



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**



Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb

**Godišnji plan rada Ministarstva poljoprivrede
za 2018. godinu**

Siječanj 2018.

KLASA: 023-03/17-01/32
URBROJ: 525-05/1633-18-1

MINISTAR POLJOPRIVREDE

Tomislav Tolušić, dipl. iur.

Sadržaj

Vizija.....	3
Misija	3
Predgovor	3
Uvod.....	5
Sažetak specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	6
Organizacijska struktura Ministarstva poljoprivrede	8
1. KABINET MINISTRA.....	20
2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMIRANJE.....	22
3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AKREDITACIJU AGENCIJE ZA PLAĆANJA ZA POLJOPRIVREDNE FONDOVE EUROSKE UNIJE	25
4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	29
5. GLAVNO TAJNIŠTVO	31
6. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU	49
7. UPRAVA POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENE INDUSTRIJE	62
8. UPRAVA ZA RURALNI RAZVOJ	85
9. UPRAVA ZA HRANU I FITOSANITARNU POLITIKU	92
10. UPRAVA ZA VETERINARSTVO I SIGURNOST HRANE	108
11. UPRAVA ŠUMARSTVA, LOVSTVA I DRVNE INDUSTRIJE	131
12. UPRAVA ZA POLJOPRIVREDNU POLITIKU, EU I MEĐUNARODNU SURADNJU.....	139
13. UPRAVA RIBARSTVA.....	152
Pravne osobe druge razine.....	160
Pravne osobe u nadležnosti ministarstva poljoprivrede.....	162



Vizija Ministarstva poljoprivrede je vjerodostojno, stabilno, učinkovito i transparentno okruženje koje služi razvoju i ulaganjima u primarne i prerađivačke kapacitete poljoprivrede, ribarstva, šumarstva, lovstva, prehrambene i drvne industrije uz zaštitu nacionalnih interesa i uvažavanje zajedničke politike Europske unije.

Misija Ministarstva poljoprivrede je stvaranje uvjeta za razvoj konkurentnih sektora hrvatske poljoprivrede, ribarstva, šumarstva i lovstva

vodeći brigu o prirodnim resursima i uz poštivanje najviših standarda brige za okoliš, očuvanja ruralnih područja i tradicionalnih vrijednosti hrvatskog sela i otoka.

Predgovor

Sukladno misiji našeg Ministarstva tijekom 2018. godine radit ćemo na unapređivanju postojećih i izradi novih programa i mjera koje bi dale doprinos ukupnom gospodarskom razvitku Republike Hrvatske.

Ministarstvo poljoprivrede u 2018. godini će nastaviti sa započetim aktivnostima vezanim uz donošenje zakonskih propisa tijekom 2017. godine, te se u prvom dijelu 2018. godine očekuje donošenje i stupanje na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, novog Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori i novog Zakona o poljoprivredno-šumarskoj savjetodavnoj službi te Zakona o drvenastim kulturama kratkih ophodnji.

Također od početka 2018. godine intenzivno će se raditi na dovršetku novog Zakona o poljoprivredi. Očekuje nas izrada tri "sektorska" zakona, Zakona o vinu, Zakona o duhanu i Zakona o uzgoju domaćih životinja kojima će se nakon dužeg vremena napraviti svojevrsna reforma zakonskog okvira ovih sektora. Nastavit ćemo rad na razvoju Plana za sprječavanje i smanjenje otpada od hrane Republike Hrvatske za razdoblje 2018.-2022. gdje će se prioritet staviti na unapređenje sustava doniranja hrane izmjenom zakonodavnog okvira. Izradom prijedloga Zakona o prehrambeno-tehnološkoj, biotehnološkoj i nutricionističkoj djelatnosti, regulirat ćemo navedene profesije.

Ministarstvo će nastaviti provedbu izravnih plaćanja za što je u proračunu za 2018. godinu osigurano ukupno 3,01 milijardi kuna, a za provedbu Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. osiguran je iznos od 2,3 milijarde eura iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. Usvajanjem jednostavnijih procedura za dodjelu sredstava iz Programa u 2017. godini provedeno je 43 postupka dodjele sredstava, a korisnicima je izdano ukupno 2640 odluka i ugovora u vrijednosti potpore od 3,2 milijarde kuna. U 2018. objavit ćemo 30 novih natječaja u vrijednosti potpore od 3,7 milijardi kuna.

Provodit ćemo aktivnosti vezane uz trajno gospodarenje šumama, uređivanje šuma, upravljanje i raspolaganje šumskim zemljištem, rješavanje imovinsko – pravnih poslova na šumi i šumskom zemljištu te održivo gospodarenje šumskim resursima kao i aktivnosti vezane uz gospodarenje divljači.

Prerada drva i proizvodnja namještaja imaju komparativne prednosti koje treba pretvoriti u konkurentske što će se postići provedbom Strategije razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske 2017. – 2020. s Akcijskim planom provedbe 2017. – 2020., financijskim poticanjem gospodarstva prerade drva i proizvodnje namještaja.

Poduzet će se aktivnosti za stvaranje uvjeta uspostave proizvođačkih organizacija u ribarstvu, s ciljem lakšeg plasiranja proizvoda ribarstva na tržište i za povećanje konkurentnosti na inozemnim tržištima. Održivi razvoj i modernizacija ribarstva osiguravat će se i poticati financijskim sredstvima i mjerama predviđenim u Operativnom programu za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske.

Posebnu pažnju posvetit ćemo proizvođačima hrvatskih tradicionalnih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda čiji nazivi su zaštićeni i registrirani kao zaštićene oznake izvornosti (ZOI) i zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla (ZOZP) ili pak zajamčeno tradicionalni specijaliteti (ZTS) kao i promociji domaćih proizvoda kroz Doručak s hrvatskih farmi.

U međunarodnim odnosima prioritet Ministarstva poljoprivrede su aktivnosti koje proizlaze iz članstva u Europskoj uniji, gdje kroz radna tijela zajedno s drugim državama članicama Ministarstvo sudjeluje u definiranju smjernica zajedničke poljoprivredne i ribarstvene politike, a uzimajući u obzir potrebe i specifičnosti hrvatskog poljoprivrednog sektora.

U 2018. godini intenzivirat će se pripreme za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU u 2020. godini, u čemu će Ministarstvo poljoprivrede imati istaknutu ulogu.

Uvod

Izrada *Godišnjeg plana rada* obveza je izrade u svim tijelima državne uprave na temelju članka 34 *Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave* („*Narodne novine*“, broj 154/11, 17/12 i 118/16) i u skladu s *Uputom Ministarstva uprave* (točka 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013, KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ:5030105/16-13-3).

Godišnji plan rada Ministarstva poljoprivrede prikazuje specifične ciljeve Ministarstva poljoprivrede u određenoj godini s naglaskom na:

- izradu prijedloga zakona i donošenje podzakonskih akata
- zaključke Vlade Republike Hrvatske
- neposrednu provedbu zakona i podzakonskih akata
- ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020.
- ostale strateške i planske dokumente ustrojstvenih jedinica Ministarstva poljoprivrede
- inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u područjima iz djelokruga Ministarstva poljoprivrede.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini (što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti),
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani, razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada Ministarstva poljoprivrede za 2018. godinu uključuje provedbu ciljeva sadržanih u Strateškom planu Ministarstva poljoprivrede za 2018. - 2020. i ostalim strateškim i planskim dokumentima ustrojstvenih jedinica Ministarstva poljoprivrede.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva poljoprivrede za 2018. – 2020. kao i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

Sažetak specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Ministarstvo poljoprivrede za 2018. godinu ima planirano 255 specifičnih cilja, od toga se 72 specifičnih ciljeva odnosi na Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. što je prikazano u *Tablici 1.*

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
				1	2	3	4	5
1	Kabinet ministra	4	3	1	1	1	1	1
2	Samostalna služba za informiranje	10	0					
3	Samostalna služba za akreditaciju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i potvrđivanje provedbe programa potpore u ribarstvu	3	1	1				
4	Samostalna služba za unutarnju reviziju	6	0					
5	Glavno tajništvo	44	0					
6	Uprava za financijske poslove i javnu nabavu	11	1	1				
7	Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije	42	35	1				
8	Uprava za ruralni razvoj	30	0	1		1	1	
9	Uprava za hranu i fitosanitarnu politiku	24	16	1	1			
10	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane	35	4	1	1			
11	Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije	15	8					1
12	Uprava za poljoprivrednu politiku, EU i međunarodnu suradnju	10	4	1				
13	Uprava ribarstva	11	0	1				
	UKUPNO	255	72	9	3	2	2	2

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2018. godini je 462 a od toga je najviše provedbenih aktivnosti, njih 261 što je prikazano u *Tablici 2*.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministra	7	0	7	0	0	0
2	Samostalna služba za informiranje	23	0	23	0	0	0
3	Samostalna služba za akreditaciju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i potvrđivanje provedbe programa potpore u ribarstvu	11	1	0	4	3	3
4	Samostalna služba za unutarnju reviziju	10	0	0	0	8	2
5	Glavno tajništvo	67	9	56	1	1	0
6	Uprava za financijske poslove i javnu nabavu	52	3	38	0	7	4
7	Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije	53	32	13	2	4	2
8	Uprava za ruralni razvoj	30	2	11	0	5	12
9	Uprava za hranu i fitosanitarnu politiku	32	5	8	4	0	15
10	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane	76	10	46	5	8	7
11	Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije	27	3	15	2	3	4
12	Uprava za poljoprivrednu politiku, EU i međunarodnu suradnju	34	4	28	0	2	0
13	Uprava ribarstva	40	20	16	2	1	1
	UKUPNO	462	89	261	20	42	50

Upravne organizacije i unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva poljoprivrede

1. KABINET MINISTRA

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMIRANJE

- 2.1. Odjel za odnose s javnošću
- 2.2. Odjel za planiranje i koordinaciju događanja

3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AKREDITACIJU AGENCIJE ZA PLAĆANJA ZA POLJOPRIVREDNE FONDOVE EUROPSKE UNIJE

- 3.1. Odjel za akreditaciju agencije za plaćanja za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
- 3.2. Odjel za akreditaciju agencije za plaćanja za Europski poljoprivredni jamstveni fond

4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- 4.1. Odjel za revizije poslovnih sustava i EU fondova
- 4.2. Odjel za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane

5. GLAVNO TAJNIŠTVO

5.1. Sektor za ljudske potencijale, uredsko poslovanje i sigurnosne poslove

- 5.1.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima
 - 5.1.1.1. Odjel za službeničke odnose
 - 5.1.1.2. Odjel za planiranje i zapošljavanje
 - 5.1.1.2.1. Pododsjek za vođenje registra
 - 5.1.1.3. Odjel za izobrazbu
- 5.1.2. Služba za uredsko poslovanje i sigurnosne poslove
 - 5.1.2.1. Odjel za uredsko poslovanje
 - 5.1.2.1.1. Pododsjek pisarnice Područna jedinica Split (samostalni izvršitelj)
 - 5.1.2.1.2. Pododsjek pismohrane
 - 5.1.2.2. Odjel za sigurnosne poslove i zaštitu na radu

5.2. Sektor za pravne poslove

- 5.2.1. Služba za normativne poslove
 - 5.2.1.1. Odjel za izradu propisa
 - 5.2.1.2. Odjel za koordinaciju procjene učinaka propisa
- 5.2.2. Služba za opće pravne poslove, upravne i sudske postupke
 - 5.2.2.1. Odjel za opće pravne poslove
 - 5.2.2.2. Odjel za upravne i sudske postupke

5.3. Sektor za informacijske sustave i upravljanje imovinom

- 5.3.1. Služba za informacijske sustave
 - 5.3.1.1. Odjel za razvoj i sigurnost informacijskih sustava
 - 5.3.1.2. Odjel za tehničku potporu informacijskim sustavima
- 5.3.2. Služba za upravljanje imovinom
 - 5.3.2.1. Odjel za poslovne prostore, tehničke i pomoćne poslove
 - 5.3.2.2. Odjel za vozni park

6. UPRAVA ZA FINANCIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU

6.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove

6.1.1. Služba za financijske poslove

6.1.1.1. Odjel za planiranje i izvršenje proračuna

6.1.1.2. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole

6.1.1.3. Odjel za praćenje programa potpora i ovjeravanje mjera u ribarstvu

6.1.2. Služba za računovodstvene poslove

6.1.2.1. Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje

6.1.2.2. Odjel za knjigovodstvene poslove i evidentiranje nefinancijske imovine

6.2. Sektor za javnu nabavu i provođenje programa Općekorisnih funkcija šuma

6.2.1. Služba za javnu nabavu

6.2.1.1. Odjel za provedbu postupka javne nabave

6.2.1.2. Odjel za praćenje izvršavanja javne nabave

6.2.2. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma

7. UPRAVA POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENE INDUSTRIJE

7.1. Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije

7.1.1. Služba za bilinogojstvo

7.1.1.1. Odjel za biljnu proizvodnju i tržište

7.1.1.2. Odjel za biotehniku i agroekologiju

7.1.2. Služba za stočarstvo

7.1.2.1. Odjel za zootehniku

7.1.2.2. Odjel stočarsku proizvodnju i tržište

7.1.3. Služba za prehrambeno-prerađivačku industriju

7.1.3.1. Odjel za strategiju i potpore prehrambeno-prerađivačkoj industriji

7.1.3.2. Odjel za vinarstvo i alkoholna pića

7.1.3.3. Odjel za ekološku i integriranu proizvodnju

7.2. Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište

7.2.1. Služba za potpore u poljoprivredi

7.2.1.1. Odjel za izravne potpore u poljoprivredi

7.2.1.2. Odjel za državne potpore u poljoprivredi

7.2.2. Služba za poljoprivredno zemljište

7.2.2.1. Odjel za politiku poljoprivrednog zemljišta

7.2.2.2. Odjel za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta

7.3. Sektor inspekcija u poljoprivredi

7.3.1. Služba nadzora poljoprivrede i potpora

7.3.1.1. Odjel nadzora poljoprivredne politike, potpora i uređenja tržišta

7.3.1.2. Odjel nadzora poljoprivrednog zemljišta i stočarstva

7.3.1.3. Odjel nadzora vinarstva

7.3.2. Služba za provedbu službenih kontrola hrane

7.3.2.1. Odjel nadzora poljoprivredne proizvodnje

7.3.2.2. Odjel nadzora kakvoće hrane

7.3.3. Služba inspekcija u područnim jedinicama

7.3.3.1. Odjel – područna jedinica Zagreb

Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelji)

Ispostava Čazma (samostalni izvršitelj)
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelji)
Ispostava Garešnica (samostalni izvršitelji)
Ispostava Grubišno Polje (samostalni izvršitelj)
Ispostava Ivanić-Grad (samostalni izvršitelj)
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelji)
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Novska (samostalni izvršitelj)
Ispostava Petrinja (samostalni izvršitelji)
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelji)
Ispostava Sveti Ivan Zelina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Velika Gorica (samostalni izvršitelj)
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelji)

7.3.3.2. Odjel – područna jedinica Varaždin

Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelji)
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)
Ispostava Ivanec (samostalni izvršitelj)
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelji)
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelji)
Ispostava Ludbreg (samostalni izvršitelj)
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelji)
Ispostava Zlatar (samostalni izvršitelji)

7.3.3.3. Odjel – područna jedinica Osijek

Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelj)
Ispostava Donji Miholjac (samostalni izvršitelj)
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelji)
Ispostava Našice (samostalni izvršitelji)
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelji)
Ispostava Pakrac (samostalni izvršitelj)
Ispostava Požega (samostalni izvršitelji)
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelji)
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelji)
Ispostava Valpovo (samostalni izvršitelj)
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelji)
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelji)
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelji)
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)

7.3.3.4. Odjel – područna jedinica Rijeka

Ispostava Delnice (samostalni izvršitelj)
Ispostava Crikvenica (samostalni izvršitelj)
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelji)
Ispostava Pag (samostalni izvršitelj)
Ispostava Pazin (samostalni izvršitelji)
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelji)

Ispostava Pula (samostalni izvršitelji)
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelji)
Ispostava Umag (samostalni izvršitelj)

7.3.3.5. Odjel – područna jedinica Split
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)
Ispostava Imotski (samostalni izvršitelj)
Ispostava Korčula (samostalni izvršitelj)
Ispostava Metković (samostalni izvršitelj)
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelji)
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)
Ispostava Split (samostalni izvršitelji)
Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelji)
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelji)

8. UPRAVA ZA RURALNI RAZVOJ

8.1. Služba za rješavanje po prigovorima

8.2. Sektor za provedbu programa ruralnog razvoja

8.2.1. Služba za razvoj lokalne zajednice

8.2.1.1. Odjel za ruralnu infrastrukturu

8.2.1.2. Odjel za LEADER i ruralnu mrežu

8.2.2. Služba za investicijske potpore u poljoprivredi

8.2.2.1. Odjel za diversifikaciju u nepoljoprivredne djelatnosti

8.2.2.2. Odjel za unaprjeđenje konkurentnosti poljoprivrede

8.2.2.3. Odjel za inovacije, udruženja i umrežavanje

8.2.3. Služba za održivo gospodarenje zemljištem i potpore šumarstvu

8.2.3.1. Odjel za održivo gospodarenje zemljištem

8.2.3.2. Odjel za potporu šumarstvu, upravljanje rizicima i sanaciju šteta od elementarnih nepogoda

8.3. Sektor za horizontalna pitanja provedbe programa ruralnog razvoja

8.3.1. Služba za financijsko upravljanje, praćenje i vrednovanje

8.3.1.1. Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu

8.3.1.2. Odjel za financijske instrumente

8.3.2. Služba za promotivne aktivnosti i tehničku pomoć

8.3.2.1. Odjel za promotivne aktivnosti

8.3.2.2. Odjel za tehničku pomoć

9. UPRAVA ZA HRANU I FITOSANITARNU POLITIKU

9.1. Sektor za hranu

9.1.1. Služba za informiranje o hrani i standarde kvalitete hrane

9.1.1.1. Odjel za informiranje o hrani

9.1.1.2. Odjel za Codex Alimentarius i standarde kvalitete hrane

9.1.1.3. Odjel za sprječavanje otpada od hrane

9.1.2. Služba za oznake

9.1.2.1. Odjel za oznake kvalitete hrane

9.1.2.2. Odjel za promidžbu oznaka kvalitete i manifestacije

9.2. Sektor fitosanitarne politike

- 9.2.1. Služba za biljno zdravstvo i poljoprivredni reprodukcijski materijal
 - 9.2.1.1. Odjel za biljno zdravstvo
 - 9.2.1.2. Odjel za poljoprivredni reprodukcijski materijal
- 9.2.2. Služba za sredstva za zaštitu bilja i FIS (fitosanitarni informacijski sustav)
 - 9.2.2.1. Odjel za registraciju sredstava za zaštitu bilja
 - 9.2.2.2. Odjel za održivu uporabu pesticida i ostatke pesticida

9.3. Sektor fitosanitarne inspekcije

- 9.3.1. Služba fitosanitarne inspekcije u središnjici
- 9.3.2. Služba fitosanitarne inspekcije u područnim jedinicama

9.3.2.1. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Zagreb

- Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Krapina (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Stara Gradiška (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelji)

9.3.2.2. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Osijek

- Ispostava Bajakovo (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Osijek (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Županja (samostalni izvršitelji)

9.3.2.3. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Rijeka

- Ispostava Poreč (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelji)

9.3.2.4. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Split

- Ispostava Karasovići (samostalni izvršitelj)
- Ispostava Nova Sela (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)
- Ispostava Split (samostalni izvršitelji)
- Ispostava Zadar (samostalni izvršitelji)

10. UPRAVA ZA VETERINARSTVO I SIGURNOST HRANE

10.1. Sektor za zaštitu zdravlja životinja

- 10.1.1. Služba za veterinarsku epidemiologiju i zaštitu životinja
 - 10.1.1.1. Odjel za zdravlje životinja, krizno planiranje i provedbu mjera
 - 10.1.1.2. Odjel za zaštitu životinja
- 10.1.2. Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove
 - 10.1.2.1. Odjel za organizaciju veterinarske službe i označavanje životinja
 - 10.1.2.2. Odjel za provedbu propisa u veterinarstvu, pravne i financijske poslove
 - 10.1.2.3. Odjel za SVIS

10.2. Sektor za sigurnost hrane

- 10.2.1. Služba za sigurnost hrane i registraciju objekata u poslovanju s hranom

10.2.1.1. Odjel za sigurnost hrane životinjskog podrijetla
10.2.1.2. Odjel za registraciju i odobravanje objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla
10.2.1.3. Odjel za upravljanje incidentima i sustavom brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (RASFF)
10.2.2. Služba za veterinarsko-medicinske proizvode, monitoring rezidua i hranu za životinje
10.2.2.1. Odjel za veterinarsko-medicinske proizvode i monitoring rezidua
10.2.2.2. Odjel za hranu za životinje i nusproizvode životinjskog podrijetla

10.3. Sektor inspekcijskog nadzora

10.3.1. Služba veterinarske inspekcije

10.3.1.1. Odjel – veterinarski ured Bjelovar
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelji)
Ispostava Čazma (samostalni izvršitelj)
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)
Ispostava Garešnica (samostalni izvršitelji)
Ispostava Grubišno Polje (samostalni izvršitelj)

10.3.1.2. Odjel – veterinarski ured Karlovac
Ispostava Duga Resa (samostalni izvršitelj)
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelji)
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelji)
Ispostava Ogulin (samostalni izvršitelji)

10.3.1.3. Odjel – veterinarski ured Pula
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelji)
Ispostava Labin (samostalni izvršitelj)
Ispostava Krk (samostalni izvršitelj)
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelji)
Ispostava Pazin (samostalni izvršitelj)
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelj)
Ispostava Pula (samostalni izvršitelji)
Ispostava Rovinj (samostalni izvršitelj)

10.3.1.4. Odjel – veterinarski ured Sisak
Ispostava Glina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Novska (samostalni izvršitelj)
Ispostava Petrinja (samostalni izvršitelji)
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelji)

10.3.1.5. Odjel – veterinarski ured Slavonski Brod
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)
Ispostava Pakrac (samostalni izvršitelj)
Ispostava Požega (samostalni izvršitelji)
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelji)

10.3.1.6. Odjel – veterinarski ured Split
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelji)

Ispostava Imotski (samostalni izvršitelji)
Ispostava Korčula (samostalni izvršitelj)
Ispostava Metković (samostalni izvršitelji)
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelji)
Ispostava Split (samostalni izvršitelji)

10.3.1.7. Odjel – veterinarski ured Šibenik
Ispostava Biograd na Moru (samostalni izvršitelj)
Ispostava Drniš (samostalni izvršitelji)
Ispostava Pag (samostalni izvršitelji)
Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelji)
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelji)

10.3.1.8. Odjel – veterinarski ured Varaždin
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelji)
Ispostava Donja Stubica (samostalni izvršitelji)
Ispostava Ivanec (samostalni izvršitelji)
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelji)
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelji)
Ispostava Zlutar (samostalni izvršitelji)

10.3.1.9. Odjel – veterinarski ured Virovitica
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelji)
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelji)
Ispostava Orahovica (samostalni izvršitelj)
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelji)
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)

10.3.1.10. Odjel – veterinarski ured Vukovar
Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelji)
Ispostava Donji Miholjac (samostalni izvršitelj)
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelji)
Ispostava Našice (samostalni izvršitelji)
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelji)
Ispostava Valpovo (samostalni izvršitelji)
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelji)
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelji)
Ispostava Županja (samostalni izvršitelji)

10.3.1.11. Odjel – veterinarski ured Zagreb
Ispostava Grad Zagreb (samostalni izvršitelji)
Ispostava Samobor (samostalni izvršitelji)
Ispostava Zaprešić (samostalni izvršitelji)

10.3.1.12. Odjel – veterinarski ured Zagreb- istok
Ispostava Dugo Selo (samostalni izvršitelji)
Ispostava Ivanić-Grad (samostalni izvršitelji)
Ispostava Sveti Ivan Zelina (samostalni izvršitelji)
Ispostava Velika Gorica (samostalni izvršitelji)

Ispostava Vrbovec (samostalni izvršitelji)

10.3.1.13. Odjel za inspekciju, planiranje i koordinaciju službenih kontrola

10.3.2. Služba granične veterinarske inspekcije

10.3.2.1. Odjel granične veterinarske inspekcije sjever

Ispostava granična veterinarska postaja luka Rijeka (samostalni izvršitelji)

Ispostava granična veterinarska postaja luka Ploče (samostalni izvršitelji)

Ispostava granična veterinarska postaja Zračna luka Zagreb (samostalni izvršitelji)

10.3.2.2. Odjel granične veterinarske inspekcije jug

Ispostava granična veterinarska postaja Bajakovo (samostalni izvršitelji)

Ispostava granična veterinarska postaja Karasovići (samostalni izvršitelji)

Ispostava granična veterinarska postaja Nova Sela (samostalni izvršitelji)

Ispostava granična veterinarska postaja Stara Gradiška (samostalni izvršitelji)

10.3.3. Služba za međunarodni promet, upravljanje TRACES sustavom i edukacije

10.3.3.1. Odjel za promet s državama članicama EU i upravljanje TRACES sustavom

10.3.3.2. Odjel za promet s državama koje nisu članice EU i procedure izvoza

11. UPRAVA ŠUMARSTVA, LOVSTVA I DRVNE INDUSTRIJE

11.1. Sektor šumarstva

11.1.1. Služba za održivo gospodarenje šumama

11.1.1.1. Odjel za gospodarenje i uređivanje šuma

11.1.1.2. Odjel za raspolaganje šumama i šumskim zemljištima

11.1.1.3. Odjel za privatne šume

11.1.1.4. Odjel za pravne poslove u šumarstvu

11.1.2. Služba za zaštitu šuma, EU fondove i međunarodnu suradnju u šumarstvu

11.1.2.1. Odjel za EU fondove i projekte u šumarstvu

11.1.2.2. Odjel za međunarodne obveze u šumarstvu

11.1.2.3. Odjel za zaštitu šuma i genetskih resursa

11.2. Sektor lovstva

11.2.1. Služba za gospodarenje s lovištima i divljači

11.2.2. Služba za praćenje i razvoj lovstva

11.3. Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja

11.3.1. Služba za preradu drva

11.3.2. Služba za proizvodnju namještaja

11.4. Sektor šumarske i lovne inspekcije

11.4.1. Služba šumarske inspekcije

11.4.1.1. Odjel državne šumarske inspekcije

11.4.1.2. Odjel – područna jedinica šumarske inspekcije Kutina

Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)

Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)

Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)

Ispostava Križevci (samostalni izvršitelj)

Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)

Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)

Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)

Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)

11.4.1.3. Odjel – područna jedinica šumarske inspekcije Zagreb

Ispostava Delnice (samostalni izvršitelj)
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)
Ispostava Makarska (samostalni izvršitelj)
Ispostava Ogulin (samostalni izvršitelj)
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)

11.4.2. Služba lovne inspekcije

11.4.2.1. Odjel državne lovne inspekcije

11.4.2.2. Odjel – Područna jedinica lovne inspekcije Koprivnica

Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelj)
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)

11.4.2.3. Odjel – Područna jedinica lovne inspekcije Karlovac

Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)
Ispostava Rovinj (samostalni izvršitelj)
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)
Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelj)
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)

12. UPRAVA ZA POLJOPRIVREDNU POLITIKU, EU I MEĐUNARODNU SURADNJU

12.1. Sektor za poljoprivrednu politiku

12.1.1. Služba za poljoprivredno-informacijske sustave

12.1.1.1. Odjel za informacijske sustave u poljoprivredi

12.1.1.2. Odjel za Sustav poljoprivrednih knjigovodstvenih podataka (FADN)

12.1.2. Služba za poljoprivredne politike i agroekonomske analize

12.1.2.1. Odjel za izradu analitičkih podloga u poljoprivredi

12.1.2.2. Odjel za analizu poljoprivrednih politika

12.2. Sektor za EU poslove i međunarodnu suradnju

12.2.1. Služba za EU poslove

12.2.1.1. Odjel za EU koordinaciju

12.2.1.2. Odjel za zakonodavstvo EU i programe pomoći

12.2.2. Služba za međunarodnu suradnju i trgovinske odnose

12.2.2.1. Odjel za međunarodnu suradnju

12.2.2.2. Odjel za međunarodne trgovinske odnose

13. UPRAVA RIBARSTVA

13.1. Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom

13.1.1. Služba za upravljanje resursima i flotom

13.1.1.1. Odjel za upravljanje resursima – Područna jedinica Split

Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)

Ispostava Split (samostalni izvršitelji)

Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)

Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelji)

13.1.1.2. Odjel za upravljanje flotom – Područna jedinica Šibenik

Ispostava Split (samostalni izvršitelji)

Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)

13.1.2. Služba za ribolov – Područna jedinica Šibenik

13.1.2.1. Odjel za morski ribolov – Ispostava Split

Samostalni izvršitelj u Dubrovniku

Samostalni izvršitelji u Puli

Samostalni izvršitelj u Rijeci

Samostalni izvršitelj u Senju

Samostalni izvršitelji u Splitu

Samostalni izvršitelj u Šibeniku

Samostalni izvršitelj u Zadru

13.1.2.2. Odjel za slatkovodni ribolov

13.2. Sektor za upravljanje EU fondovima u ribarstvu

13.2.1. Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova i prikupljanje podataka u ribarstvu

13.2.1.1. Odjel za programiranje i koordinaciju EU fondova u ribarstvu

13.2.1.2. Odjel za program prikupljanja podataka u ribarstvu

13.2.2. Služba za potpore i odobravanje isplata u ribarstvu

13.2.2.1. Odjel za potpore u ribarstvu

13.2.2.2. Odjel za odobravanje isplata u ribarstvu

13.2.3. Služba za praćenje provedbe EU fondova u ribarstvu i kontrolu na terenu

13.2.3.1. Odjel za praćenje provedbe EU fondova u ribarstvu

13.2.3.2. Odjel za kontrolu na terenu

Područna jedinica Zadar (samostalni izvršitelj)

13.3. Sektor za Tržišni informacijski sustav u ribarstvu i upravljanje akvakulturom

13.3.1. Služba za Tržišni informacijski sustav u ribarstvu – Područna jedinica Šibenik

13.3.1.1. Odjel za ribarsku statistiku – Ispostava Zagreb

Samostalni izvršitelj u Dubrovniku

Samostalni izvršitelj u Rijeci

Samostalni izvršitelj u Splitu

Samostalni izvršitelj u Šibeniku

13.3.1.2. Odjel za uređenje tržišta u ribarstvu

Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)

Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)

Ispostava Split (samostalni izvršitelj)

Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelji)

13.3.2. Služba za akvakulturu – Područna jedinica Zadar

Ispostava Split (samostalni izvršitelj)

Ispostava Zadar (samostalni izvršitelji)
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelji)

13.4. Sektor za nadzor i kontrolu u ribarstvu

13.4.1. Služba kontrole ribarstva - sjever

13.4.1.1. Odjel za kontrolu ribarstva – Područna jedinica Čakovec
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelji)

13.4.1.2. Odjel za kontrolu ribarstva – Područna jedinica Pula
Ispostava Novalja (samostalni izvršitelji)
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelji)

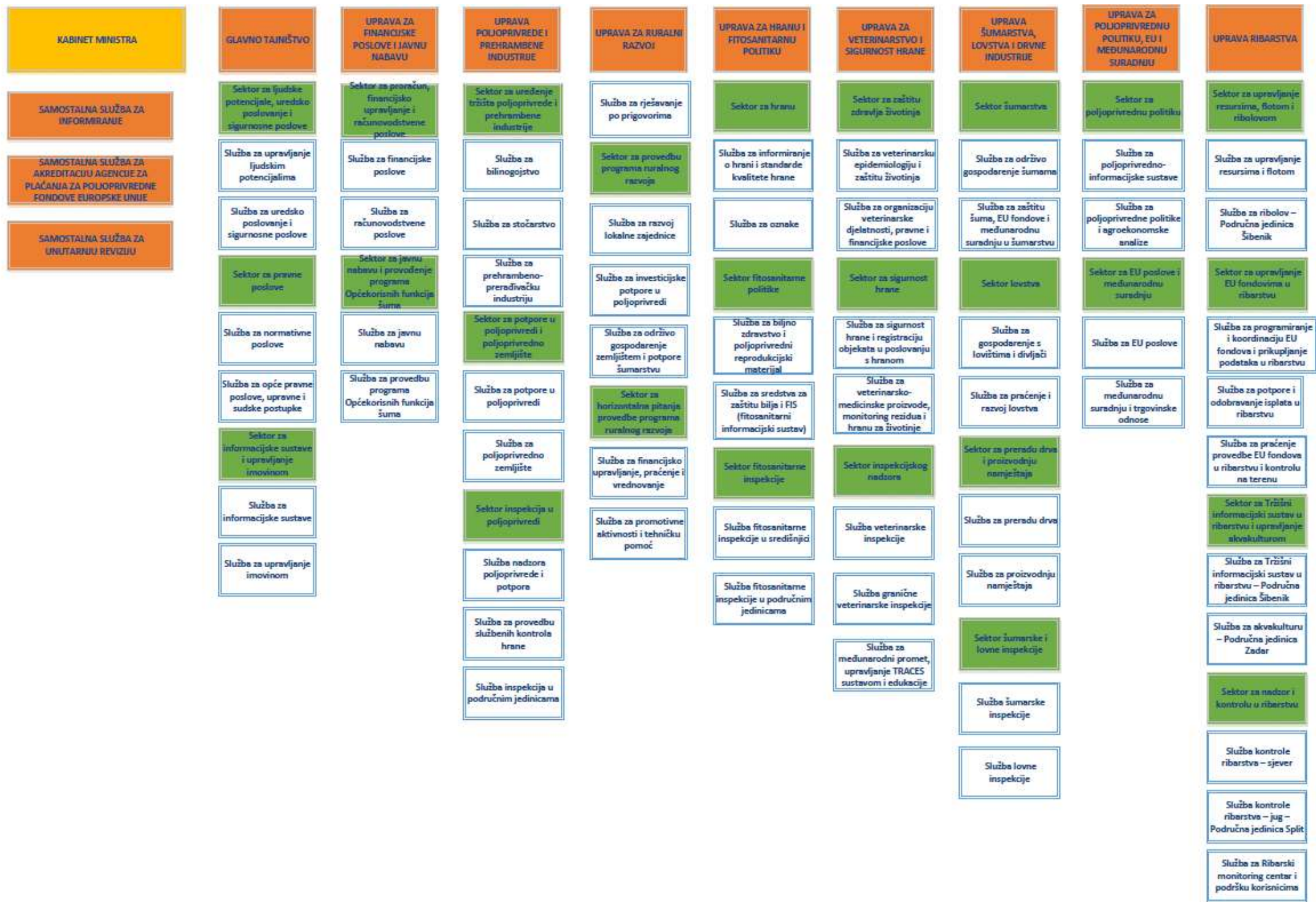
13.4.2. Služba kontrole ribarstva – jug – Područna jedinica Split

13.4.2.1. Odjel za kontrolu ribarstva Split
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)
Ispostava Korčula (samostalni izvršitelj)
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)
Ispostava Vis (samostalni izvršitelji)

13.4.2.2. Odjel za kontrolu ribarstva – Ispostava Zadar
Samostalni izvršitelji u Šibeniku

13.4.3. Služba za Ribarski monitoring centar i podršku korisnicima

13.4.3.1. Odjel za Ribarski monitoring centar
13.4.3.2. Odjel za podršku korisnicima



Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

1. Kabinet ministra

1.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i državnih tajnika	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i državnih tajnika radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnica Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018.-2020.	P
2.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova vezano uz sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	Tajnica Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018.-2020.	P
		Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova	Broj riješenih predmeta	Tajnica Kabineta ministra	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstva i drugih radnih tijela	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u savjetodavnim radnim tijelima	Tajnica Kabineta ministra	Kontinuirano		P
3.	Pružanje stručne pomoći	Davanje mišljenja i	Broj riješenih predmeta	Tajnica	Kontinuirano	Strateški plan	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	u obavljanju poslova Ministarstva	očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste		Kabineta ministra		Ministarstva poljoprivrede 2018.-2020.	
		Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Broj riješenih predmeta	Tajnica Kabineta ministra	Kontinuirano		P
4.	Praćenje rada ustanova u nadležnosti Ministarstva	Analiza poslovanja ustanova u nadležnosti Ministarstva	Broj pripremljenih izvješća	Tajnica Kabineta ministra	Kontinuirano		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

2. Samostalna služba za informiranje

1.	Učinkovita komunikacija s građanima, pravnim osobama i novinarima	Komunikacija s građanima - odgovori na upite, obavijesti na web stranici	Broj odgovora i obavijesti	Služba	Kontinuirano		P
		Komunikacija s novinarima - odgovori na upite, konferencije i izjave za medije, gostovanja, brifinzi, priopćenja, obavijesti na web stranici	Broj odgovora, nastupa, obavijesti, članaka	Glasnogovornik	Kontinuirano		P
		Komunikacija s pravnim osobama - odgovori na upite, obavijesti na web stranici	Broj odgovora i obavijesti	Služba	Kontinuirano		P
		Komunikacija na društvenim mrežama	Broj objava	Služba	Kontinuirano		P
		Administriranje službene web stranice Ministarstva	Broj objava i izmjena na web stranici	Služba	Kontinuirano		P
		Administriranje e-savjetovanja	Broj otvorenih savjetovanja	Služba	Kontinuirano		P
		Izrada i slanje Newslettera	Čitanost	Služba	Kontinuirano		P
2.	Učinkovita komunikacija s jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave	Komunikacija s jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave o novostima iz djelokruga rada Ministarstva	Broj poslanih obavijesti i informacija	Služba Glasnogovornik	Kontinuirano		P
3.	Učinkovita komunikacija sa	Komunikacija sa znanstvenim i stručnim institucijama iz	Učestalost komunikacije	Služba Glasnogovornik	Kontinuirano		P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	znanstvenim i stručnim institucijama iz područja poljoprivrede, ribarstva i šumarstva	područja poljoprivrede, ribarstva i šumarstva o novostima iz djelokruga rada Ministarstva					
4.	Informativne kampanje	Informiranje javnosti o specifičnim projektima i poslovima iz djelokruga Ministarstva	Broj kampanja	Služba Glasnogovornik	Po potrebi		P
		Priprema i tisak letaka i brošura	Broj otisnutih letaka i brošura	Služba	Po potrebi		P
5.	Krizno komuniciranje	Strateška komunikacija u kriznim situacijama s ciljanim javnostima	Broj objava u medijima i nastupa u medijima	Služba Glasnogovornik	Po potrebi		P
6.	Ostvarivanje prava na pristup informacijama	Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Broj odgovora, obavijesti i rješenja	Službenik za informiranje	Kontinuirano		P
7.	Učinkoviti nastupi u medijima državnih dužnosnika i službenika	Priprema nastupa u medijima	Broj nastupa, ishod	Glasnogovornik	Kontinuirano		P
		Priprema intervju i izjava	Broj intervju i izjava	Glasnogovornik	Kontinuirano		P
		Pripreme za brifinge i konferencije	Broj brifinga i konferencija, broj članaka	Glasnogovornik	Kontinuirano		P
8.	Priprema domaćih i	Organizacija sastanka	Broj sastanaka	Služba	Kontinuirano		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	međunarodnih sastanaka	Priprema podloga	Broj podloga	Služba	Kontinuirano		P
9.	Priprema podloga i govora za dužnosnike	Priprema podloga	Broj podloga	Služba	Kontinuirano		P
		Priprema govora	Broj govora	Služba	Kontinuirano		P
10.	Projekti	Zlata vrijedan	Broj prijavljenih OPG-a, zastupljenost u medijima	Glasnogovornik Služba	Do rujna		P
		Sajam zimnice – sajam autohtonih proizvoda	Broj prijavljenih izlagača, zastupljenost u medijima	Služba Glasnogovornik	Do listopada		P
		Dan zaštićenih autohtonih proizvoda	Broj prijavljenih izlagača, zastupljenost u medijima	Služba Glasnogovornik	Do svibnja		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

3.Samostalna služba za akreditaciju agencije za plaćanja za poljoprivredne fondove EU

1.	Usklađenost kontrolnog sustava Agencije za plaćanja za provedbu „novih mjera ZPP“ sa zahtjevima akreditacijskih kriterija	Pregled procedura vezanih za provedbu novih podmjera/operacija ruralnog razvoja i zajedničke organizacije tržišta	Izvješće	Odjel za akreditaciju EPFRR/EPJF	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. - 2020. Program ruralnog razvoja 1.Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU 1.2 Provedba financiranja poljoprivrednog i ribarskog sektora sukladno ZPP	I
		Pregled izmijenjenih procedura aktiviranih mjera - RR	Dodatak izvješću	Odjel za akreditaciju EPFRR	Kontinuirano		I
		Pregled izmijenjenih procedura aktiviranih mjera - ZOT	Dodatak izvješću	Odjel za akreditaciju EPJF	Kontinuirano		I
2.	Efikasna provedba nadzora nad ispunjenjem akreditacijskih kriterija	Vlastiti nadzor ispunjenja akreditacijskih kriterija	Izvješće	Odjel za akreditaciju EPJF/ EPFRR	Kontinuirano		I
		Praćenje nalaza tijela za ovjeravanje	Dopis ministru i državnoj tajnici, Uputa Agenciji za plaćanja	Odjel za akreditaciju EPJF/ EPFRR	Ožujak 2018.		A
		Praćenje nalaza vanjskih revizora – EK i ERS	Dopis ministru i državnoj tajnici	Odjel za akreditaciju EPJF	Kontinuirano		A
		Praćenje nalaza unutarnjih revizora	Dopis ministru i državnoj tajnici	Odjel za akreditaciju EPJF	Kontinuirano		A
3.	Osiguranje osnove za rad Samostalne službe u	Izmjena Pravilnika o akreditaciji	Prijedlog Pravilnika	Samostalna služba	Lipanj 2018.		Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	skladu s EU i nacionalnom regulativom kao i određivanje načina provođenja aktivnosti	Izrada Priručnika o radu Samostalne službe	Priručnik o radu	Samostalna služba	Siječanj 2018.		O
		Prisustvovanje RS Vijeća - AGRIFIN	Bilješka sa sastanka	Samostalna služba	Kontinuirano		O
		Prisustvovanje sastancima Odbora za poljoprivredne fondove	Bilješka sa sastanka	Samostalna služba	Kontinuirano		O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

4.Samostalna služba za unutarnju reviziju

1.	Planiranje rada unutarnje revizije	Ažuriranje rezultata procjene rizika i izrada Strateškog plana Samostalne službe za unutarnju reviziju za razdoblje 2019-2021 na temelju dobivenih rezultata, odobravanje Strateškog plana od strane čelnika.	Izrađen Strateški plan Samostalne službe za unutarnju reviziju za razdoblje 2019-2021, odobren od strane čelnika	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A
		Izrada Godišnjeg plana Samostalne službe za unutarnju reviziju za 2019. godinu sukladno Strateškom planu za razdoblje 2019-2021, odobravanje Godišnjeg plana od strane čelnika.	Izrađen Godišnji plan Samostalne službe za unutarnju reviziju za 2019. godinu, odobren od strane čelnika	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2018.		A
2.	Provođenje unutarnjih revizija s ciljem davanja stručnog mišljenja o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima te davanja preporuka za poboljšanja, gdje je to	Revizije sustava, procesa i aktivnosti Ministarstva i institucija (Agencija) koje su proračunski korisnici druge razine Ministarstva poljoprivrede	Izrađena konačna revizijska izvješća, dostavljena ministru i pomoćnicima ministra/ravnateljima Agencija nadležnima za revidirane procese	Samostalna služba za unutarnju reviziju (Odjel za revizije poslovnih sustava i EU fondova)	Kontinuirano tijekom 2018. godine sukladno rokovima navedenima u Godišnjem planu Samostalne službe za		A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	potrebno.				unutarnju reviziju za 2018. godinu.		
		Revizije u području veterinarstva i sigurnosti hrane	Izrađena konačna revizijska izvješća te dostavljena ministru i pomoćnicima ministra nadležnim za revidirane procese	Samostalna služba za unutarnju reviziju (Odjel za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane)	Kontinuirano tijekom 2018. godine sukladno rokovima navedenima u Godišnjem planu Samostalne službe za unutarnju reviziju za 2018. godinu.		A
		Revizije u sustavu upravljanja i provedbe programa EU	Izrađena konačna revizijska izvješća te dostavljena ministru i pomoćnicima ministra nadležnim za revidirane procese	Samostalna služba za unutarnju reviziju (Odjel za revizije poslovnih sustava i EU fondova)	Kontinuirano tijekom 2018. godine sukladno rokovima navedenima u Godišnjem planu Samostalne službe za unutarnju reviziju za 2018. godinu.		A
		Izvanredne revizije prema nalogu čelnika tijela	Izrađena konačna revizijska izvješća te	Samostalna služba za	Tijekom 2018. godine, prema		A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		(ministra)	dostavljena ministru i pomoćnicima ministra/ravnateljima Agencija nadležnima za revidirane procese	unutarnju reviziju	nalogu ministra.		
3.	Izrada stručnih revizorskih mišljenja	Izrada stručnih revizorskih mišljenja	Izrađeno stručno revizorsko mišljenje	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Tijekom 2018. godine, prema zahtjevu rukovodstva pojedinih ustrojstvenih jedinica		A
4.	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2017. godini koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2017. godini temeljem dokaza prikupljenih prilikom obavljanja unutarnjih revizija u prethodnoj godini i praćenju provedbe danih preporuka, uključujući i preporuke unutarnje revizije iz ranijih razdoblja koje su provedene u promatranom razdoblju.	Izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2017. godini, dostavljeno ustrojstvenoj jedinici Ministarstva nadležnoj za pripremu i objedinjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	28.2.2018.		O
5.	Praćenje provedbe	Praćenje provedbe	Utvrđeni statusi		Tijekom 2018.		A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	preporuka	preporuka danih u konačnim revizijskim izvješćima.	provedbe preporuka, ažurirani na internom portalu (bazi nalaza i preporuka) Samostalne službe za unutarnju reviziju.		godine, sukladno rokovima navedenima za provedbu preporuka.		
6.	Aktivnosti vezane uz FVO (Food Veterinary Office) misije	Prezentiranje revizorskih izvješća iz područja veterinarstva i sigurnosti hrane FVO misiji		Samostalna služba za unutarnju reviziju (Odjel za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane)	Kontinuirano tijekom 2018. godine.		O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

5. GLAVNO TAJNIŠTVO

5.1. Sektor za ljudske potencijale, uredsko poslovanje i sigurnosne poslove

1.	Izrada prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva poljoprivrede te izmjena i dopuna	Utvrđivati usklađenost prijedloga sa zakonima i drugim propisima, iznositi primjedbe na prijedloge, usklađivati prijedloge s resornim tijelima i sindikatima	Broj donesenih akata	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	prema potrebi, kontinuirano		P
2.	Provedba postupka javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme i oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme	Izrada i objava tekstova natječaja/ oglasa, teksta poziva na testiranje, provjera/kontrola teksta da li je u skladu s propisima/planskim dokumentima, objava na web stranici, suradnja s Ministarstvom uprave/HZZZ/“Narodni m novinama“, sudjelovanje u postupku provedbe javnog natječaja/oglasa, pregled ponuda, izrada obavijesti o ispunjavanju uvjeta kandidata, obustave javnog natječaja/ oglasa	Broj objavljenih tekstova javnih natječaja/oglasa ; broj ponuda; broj obustava postupaka;	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

3.	Izrada rješenja i odluka u području službeničkih odnosa	Zaprimanje prijedloga i zahtjeva, utvrđivanje prava i izrada rješenja i odluka	Broj izrađenih rješenja i odluka	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano		P
4.	Izrada prijedloga Plana godišnjih odmora za 2018. godinu	Zaprimanje prijedloga, utvrđivanje prava, usklađivanje s mišljenjem sindikata, izrada pojedinačnih odluka	Izrađen plan; broj pojedinačnih odluka	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Do 15. svibnja 2018.		P
5.	Provedba postupka ocjenjivanja radne učinkovitosti državnih službenika i namještenika za 2017. godinu	Zaprimanje prijedloga ocjena, kontrola dokumentacije i ispravnosti popunjavanja obrazaca, izrada rješenja	Izrađen broj rješenja	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Do 28. veljače 2018.		P
6.	Izrada prijedloga Plana izobrazbe za državne službenike i namještenike	Zaprimanje prijedloga, utvrđivanje prioriteta, usklađivanje s financijskim mogućnostima, izrada pojedinačnih ugovora, praćenje obveza	Izrađen plan; broj sklopljenih ugovora; podaci o realizaciji ugovora o izobrazbi	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Do 30. lipnja 2018.		P
7.	Izrada prijedloga Plana za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Zaprimanje prijedloga, suradnja s Ministarstvom uprave i HZZZ-om, izrada pojedinačnih ugovora, praćenje obveza	Izrađen plan; broj sklopljenih ugovora	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Prema potrebi		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

8.	Priprema prijedloga za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti	Obradivati zahtjeve za pokretanje postupka, sudjelovati na raspravama službeničkog suda, organizirati i voditi postupke zbog lake povrede službene dužnosti	Broj zaprimljenih i riješenih predmeta	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Prema potrebi, kontinuirano		P
9.	Pripremati odgovore na upite građana i medija primljenih putem Samostalne službe za informiranje	Analizirati podatke i pripremati odgovore na novinarske upite, pripremati odgovore na upite građana	Broj zaprimljenih i odgovorenih upita građana i medija primljenih putem Samostalne službe za informiranje	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano		P
10.	Izrada prijedloga Plana prijma u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za Ministarstvo poljoprivrede za 2019.	Izraditi uputu ustrojstvenim jedinicama za dostavu prijedloga Plana prijma u državnu službu, analizirati prijedloge i objediniti u prijedlog Plana prijama, tražiti prethodnu suglasnost od Ministarstva uprave na prijedlog Plana prijama	Izrađen i objavljen Plan, broj zaprimljenih i obrađenih potreba za zapošljavanje u 2019. godini s ciljem izrade Plana prijama	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	IV. kvartal		P
11.	Organizacija sistematskih pregleda službenika i namještenika Ministarstva	Izraditi tehničku dokumentaciju za postupak javne nabave, pokrenuti postupak,	Broj provedenih sistematskih pregleda	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	I i II. kvartal		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	poljoprivrede	organizirati preglede u suradnji s odabranim ponuditeljem, praćenje tijeka i kontrola obavljenih pregleda					
12.	Vođenje evidencije o zaposlenima i analizirati podatke o broju i strukturi	Slati izvješća s podacima o zaposlenima, upisivati podatke u tablice, obrađivati podatke i izrađivati izvještaje temeljem podataka iz evidencija i Registra	Broj vrsta podataka koji se vodi u evidencijama o zaposlenima, broj izrađenih izvješća iz Registra i temeljem drugih izvora, broj napravljenih analiza podataka, broj predloženih poboljšanja izvještajnih funkcionalnosti Registra zaposlenih	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano		P
13.	Učinkovita primjena propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti	Planiranjem, provedbom, koordinacijom, savjetovanjem (<i>pružanjem stručne pomoći</i>) te nadzorom	Pomoću propisanih nadzornih lista za područja informacijske sigurnosti	Savjetnik za informacijsku sigurnost	Kontinuirano	- Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva poljoprivrede i - propisi iz informacijske sigurnosti	P, I, A, O
14.	Provođenje zakonskih mjera na području fizičko-tehničke zaštite objekata i djelatnika, zaštite na radu i zaštite od požara	Priprema godišnjeg plana rada Priprema plana provođenja preventivnih mjera zaštite od požara	Provedba Broj požara Broj nezgoda na radu	Služba za uredsko poslovanje i sigurnosne poslove	Kontinuirano cijele godine		Z P P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Priprema plana provođenja preventivnih mjera zaštite na radu Provedba plana fizičko-tehničke zaštite Provedba plana evakuacije i spašavanja Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	Provedba Uspješna provedba Provedba i uspješno položeno testiranje				P P
15.	Osigurati podršku uredskom poslovanju / upravljanje dokumentacijom	Prijam i pregled te, raspoređivanja i otpremanje pošte i ostalih dokumenata te arhiviranje temeljem Uredbe o uredskom poslovanju Administrativno-	Broj zaprimljenih i otpremljenih pismena i ostalih dokumenata te arhiviranih predmeta - uvidom u Informacijski sustav za elektroničko upravljanje dokumentima Kontrola evidencije uredskog poslovanja (Broj obrađenih pismena – uvid u informacijski sustav za	Služba za uredsko poslovanje i sigurnosne poslove	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu MP, Uredba o uredskom poslovanju, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva MP Uredba o uredskom poslovanju	P P P P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		tehnička obrada pismena i drugih dokumenata kroz Informacijski sustav za elektronsko upravljanje dokumentima Izrada plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Ministarstva poljoprivrede u 2019. Provedba postupka izlučivanja registraturnog gradiva	elektroničko upravljanje dokumentima) Donesen plan Provedeno izlučivanje				P
16.	Učinkovita primjena	Planiranjem, provedbom,	Pomoću propisanih	Savjetnik za	Kontinuirano	- Pravilnik o	P, I, A,

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti	koordinacijom, savjetovanjem (<i>pružanjem stručne pomoći</i>) te nadzorom	nadzornih lista za područja informacijske sigurnosti	informacijsku sigurnost		unutarnjem redu Ministarstva poljoprivrede i - propisi iz informacijske sigurnosti	O
17.	Provođenje zakonskih mjera na području fizičko-tehničke zaštite objekata i djelatnika, zaštite na radu i zaštite od požara	Priprema godišnjeg plana rada Priprema plana provođenja preventivnih mjera zaštite od požara Priprema plana provođenja preventivnih mjera zaštite na radu Provedba plana fizičko-tehničke zaštite Provedba plana evakuacije i spašavanja Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	Provedba Broj požara Broj nezgoda na radu Provedba Uspješna provedba Provedba i uspješno položeno testiranje	Služba za uredsko poslovanje i sigurnosne poslove	Kontinuirano cijele godine		Z P P P
18.	Osigurati podršku uredskom poslovanju /	Prijam i pregled te, raspoređivanja i	Broj zaprimljenih i otpremljenih pismena i	Služba za uredsko	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu	P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	upravljanje dokumentacijom	otpremanje pošte i ostalih dokumenata te arhiviranje temeljem Uredbe o uredskom poslovanju	ostalih dokumenata te arhiviranih predmeta - uvidom u Informacijski sustav za elektroničko upravljanje dokumentima	poslovanje i sigurnosne poslove		MP, Uredba o uredskom poslovanju, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva MP	P
		Administrativno-tehnička obrada pismena i drugih dokumenata kroz Informacijski sustav za elektronsko upravljanje dokumentima	Kontrola evidencije uredskog poslovanja (Broj obrađenih pismena – uvid u informacijski sustav za elektroničko upravljanje dokumentima)			Uredba o uredskom poslovanju	P
		Izrada plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Ministarstva poljoprivrede u 2019.	Donesen plan				P
		Provedba postupka izlučivanja registraturnog gradiva	Provedeno izlučivanje				P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

5.2. Sektor za pravne poslove							
1.	Izrada propisa iz djelokruga Ministarstva	Sudjelovanje u radu Povjerenstava za izradu propisa i nomotehničko uređivanje propisa	Broj izrađenih zakonskih i podzakonskih propisa	Služba za normativne poslove	Prema rokovima izrade iz Plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva za 2018. godinu		Z
2.	Izrada prijedloga Plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva za 2019. godinu	Zatražiti od ustrojstvenih jedinica Ministarstva dostavu prijedloga	Dostavljeni prijedlozi Uredu za zakonodavstvo Vlade Republike Hrvatske radi donošenja Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti za 2019. godinu stavljeni prijedlozi	Služba za normativne poslove, Odjel za koordinaciju procjene učinaka propisa	Prema rokovima zadanim od Ureda za zakonodavstvo		Z
3.	Koordinacija postupka procjene učinaka propisa	Pružanje pomoći ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u izradi propisa za koje je potrebno provesti procjenu učinaka propisa	Broj izrađenih, te usvojenih propisa	Služba za normativne poslove, Odjel za koordinaciju procjene učinaka propisa	Prema rokovima izrade iz Plana zakonodavnih aktivnosti Ministarstva za 2018. godinu		Z
4.	Izrada Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2019. godinu	Zatražiti od ustrojstvenih jedinica dostavu prijedloga propisa/programa/strategija	Dostavljeni prijedlozi propisa/programa/strategija	Služba za normativne poslove, Odjel za izradu propisa	Prema roku određenom Zakonom o pravu na pristup informacijama		Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

5.	Koordinacija izrade Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu	Zatražiti od ustrojstvenih jedinica Ministarstva dostavu prijedloga za propise, te ih objediniti zajedno sa pregledom propisa koje je usvojila Vlada Republike Hrvatske (zakonski i podzakonski prijedlozi kojima se preuzima pravna stečevina EU i Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa)	Broj predloženih, te broj usvojenih propisa	Sektor za pravne poslove u suradnji sa ustrojstvenim jedinicama Ministarstva	Prema rokovima iz Godišnjeg plana		Z
6.	Izrada prijedloga godišnjeg plana rada Ministarstva za 2019. godinu	Zatražiti od ustrojstvenih jedinica Ministarstva dostavu prijedloga	Izrađen prijedlog Plana	Služba za normativne poslove	31.12.2018.		P
7.	Koordinacija notifikacije propisa	Zatražiti izvješće o notifikaciji direktiva EU od ustrojstvenih jedinica Ministarstva te objedinjena izvješća dostaviti MVEP	Broj dostavljenih izvješća	Služba za normativne poslove	Kontinuirano		Z
8.	Izrada mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacrt zakona i	Zatražiti od ustrojstvenih jedinica Ministarstva dostavu očitovanja	Broj izrađenih primjedbi i prijedloga na zakonske i	Sektor za pravne poslove	Prema rokovima zadanim od središnjih tijela		Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave		podzakonske propise		državne uprave koja su predlagatelji zakona i drugih propisa		
9.	Izrada mišljenja/očitovanja o pravnim pitanjima iz djelokruga Ministarstva u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva	Zatražiti mišljenje/očitovanje od ustrojstvenih jedinica Ministarstva	Izrađeno očitovanje/mišljenje	Sektor za pravne poslove	Prema zadanim rokovima		P
10.	Donošenje drugostupanjskih odluka	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za rješavanje po žalbama na prvostupanjska rješenja inspektora, te pružanje stručne pomoći u davanju očitovanja u upravnim sporovima	Broj donesenih drugostupanjskih rješenja odnosno broj izrađenih očitovanja u upravnim sporovima	Sektor za pravne poslove	Prema rokovima određenim ZUP-om i ZUS-om		P
11.	Donošenje odluka po prigovorima za mjere ruralnog razvoja, IPARD programa, mjera Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo i drugih komisija i	Sudjelovanje u radu Povjerenstava za rješavanje po prigovorima za mjere ruralnog razvoja, IPARD programa, mjera Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo i	Broj donesenih odluka	Sektor za pravne poslove	Prema rokovima određenim posebnim propisima		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	povjerenstava	drugih komisija i povjerenstava					
12.	Sudjelovanje u radu Stručnog savjeta za izvršenje odluka i presuda Europskog suda za ljudska prava	Popunjavanje preliminarnog upitnika i izrada mišljenja na nacrtu akcijskih planova	Broj popunjenih preliminarnih upitnika/izrađenih mišljenja	Sektor za pravne poslove	Prema Poslovniku o radu Stručnog savjeta		P
13.	Naplata potraživanja Republike Hrvatske	Poduzimanje radnji radi naplate potraživanja Republike Hrvatske – Ministarstva, izrada očitovanje te prijedloga za poduzimanje odgovarajućih mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja.	Broj izrađenih očitovanja/ prijedloga	Služba za opće pravne poslove, upravne i sudske postupke	Prema rokovima određenim u ZPP-u, OZ-u i ZKP-u.		P
14.	Provođenje upravnog nadzora u upravnim stvarima iz djelokruga Ministarstva, te obavljanje nadzora nad zakonitošću rada ustanova iz djelokruga Ministarstva osnovanih posebnim	Sudjelovanje s drugim ustrojstvenim jedinicama u provođenju upravnog u upravnim stvarima iz djelokruga Ministarstva, te u nadzoru nad zakonitošću rada ustanova iz djelokruga Ministarstva osnovanih	Broj obavljenih nadzora	Sektor za pravne poslove	Prema rokovima određenim od strane čelnika tijela		I

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	propisima i njihovih općih akata	posebnim propisima i njihovih općih akata					
15.	Vođenje evidencije o ustanovama iz djelokruga Ministarstva osnovanih posebnim propisima	Ažuriranje evidencije o ustanovama	Izvršeno ažuriranje	Služba za opće pravne poslove, upravne i sudske postupke	Kontinuirano		P
16.	Vođenje evidencije o sudskim sporovima	Ažuriranje evidencije	Izvršeno ažuriranje	Služba za opće pravne poslove, upravne i sudske postupke	Kontinuirano		P
17.	Suradnja s nadležnim državnim odvjetništvima Republike Hrvatske	Obavljanje poslova koordinatora u skladu sa člankom 88. a Zakona o državnom odvjetništvu	Broj zaprimljenih dopisa i izrađenih očitovanja	Služba za opće pravne poslove, upravne i sudske postupke	Kontinuirano		P

5.2 Sektor za informacijske sustave i upravljanje imovinom

1.	Osigurati rad informacijske i komunikacijske tehnologije u Ministarstvu poljoprivrede	Upravljanje projektima razvoja, nadogradnje i integracije informacijskih sustava, predlaganje promjena za uočene nedostatke (izrada plana i projektnih zadataka, vođenje, koordinacija i implementacija projekata)	Broj realiziranih projekata	Služba za informacijske sustave	Prema roku u projektnom zadatku, a najkasnije do 31.12.2018	Pravilnik o unutarnjem redu MP	P, A
----	---	--	-----------------------------	---------------------------------	---	--------------------------------	------

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Izrada godišnjeg plana nabave informatičke opreme i usluga te priprema podloga za provedbu nabave	Broj nabava		31.12.2018		P, A
		Sudjelovanje u izradi specifikacija sukladno planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu (DUSJN)	Broj nabava		31.12.2018		A
		Informatizacija i modernizacija ministarstva - dogradnja komponenti podatkovnog centra, isporuka novih i dogradnja starih računala i računalne opreme, administriranje korisnika (dodjela prava korisnicima)	Broj novih komponenti i usluga te nabavljenih i isporučenih (instaliranih) računala i računalne opreme korisnicima		31.12.2018		P
		Održavanje i osiguravanje ispravnog rada postojećih informacijskih sustava i informatičke opreme, administracija, optimalizaciji tj. Poboljšanje sustava u svrhu reduciranja	Broj potrebnih promjena i postotak vremena u kojima su sustavi i oprema ispravno radili		31.12.2018		P, A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		vremenskih, memorijskih i inih zahtijeva, administracija fiksne i mobilne telefonije te prijenosa podataka					
		Pružanje pomoći, podrške i savjeta korisnicima u radu sa starim i novim programima, aplikacijama i informacijskim sustavima ministarstva	Broj izvršenih edukacija i pruženih savjeta korisnicima		31.12.2018		P
		Pružanje tehničke podrške korisnicima informacijskih sustava ministarstva putem service-desk sustava, e-maila i telefona	Broj prijavljenih i riješenih kvarova-incidenata		31.12.2018		P
		Provedba Politike i mjera zaštite sigurnosti neklasificiranih informacijskih sustava	Uspješno provedene sigurnosne mjere		31.12.2018		P
2.	Osigurati podršku razvoju korisnički orijentiranih e- usluga (Projekt e-Građani)	Priprema projektne dokumentacije i nabava usluge nadogradnje informacijskog sustava za potrebe projekta e-građani.	Provedene nabava, e-usluga i e-poruka u suradnji s Ministarstvom uprave, Uprava za e-Hrvatsku)		31.12.2018		P, A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

3.	Osigurati povezivanje agencija s informacijskim sustavima u Ministarstvu radi korištenja podataka iz svih sustava te generiranje informacija	Priprema projektne dokumentacije i nabava usluge nadogradnje informacijskog sustava za potrebe projekta analize podataka	Provedba nabave; broj povezanih sustava		31.12.2018		P,A
4.	Osigurati podršku korisnicima u potrebama za uredskim materijalom i kopiranjem	Planiranje i prikupljanje podataka sa terena, praćenje statističkih podataka ranijih godina, priprema zahtjeva za nabavu te provedba nabave, podrška radu kopiraona	Praćenje Ugovora Središnje javne nabave i uvidom u Informacijski sustav Konto	Služba za upravljanje imovinom, Odjel za poslovne prostore, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu MP	P
5.	Upravljanje uredskim, odnosno poslovnim prostorima u kojima su smješteni djelatnici Ministarstva, te voznim parkom i pomoćno tehničkim poslovima vezanim uz vozni park	Organizacija poslova u svezi s nalaženjem poslovnih prostora, ugovaranjem zakupa/najma, te poslovi u svezi preuzimanja poslovnih prostora. Poslovi u svezi pripreme i provođenja načina uređenja, opremanja i održavanja uredskih prostora.	Informacijske evidencije (baze podataka) poslovnih prostora Ministarstva, te sklopljeni Ugovori/Sporazumi o poslovnim prostorima dodijeljenim na korištenje, poslovnih prostora u zakupu te poslovnih prostora koji se koriste temeljem	Služba za upravljanje imovinom, Odjel za poslovne prostore, tehničke i pomoćne poslove	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu MP	P, A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			Sporazuma o plaćanju troškova, kao i druga popratna dokumentacija				
6.	Održavanje zgrada i poslovnih prostora Ministarstva, te voznog parka	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrada/prostora Ministarstva sa kojima Ministarstvo upravlja (održavanje i skrb o svojoj potrebnoj infrastrukturi, te održavanje voznog parka).	Kontinuirana funkcionalnost zgrada/poslovnih prostora i vozila Ministarstva		Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu MP	P
7.	Održavanje čistoće u radnim prostorima Ministarstva	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	Kvadratura očišćenog prostora		Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu MP	P, A
8.	Pomoćni poslovi posluživanja hrane i pića u zgradi Ministarstva	Pružanje ugostiteljskih usluga djelatnicima, posjetiteljima/gostima Ministarstva, a osobito prilikom održavanja stručnih i radnih skupova koji se održavaju u prostorima Ministarstva	Kontinuirana funkcionalnost		Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu MP	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

9.	Prijevoz dužnosnika, službenika, upravljanje voznim parkom i pomoćni poslovi	Vožnja državnih dužnosnika, servisiranje, tehnički pregledi, produžeci registracija, osiguranja službenih vozila; Administriranje, komunikacija i vođenje evidencije korištenja vozila iz voznog parka.	Broj vožnji, broj servisiranja, tehničkih pregleda, produženja registracija, osiguranja službenih vozila - uvid u sustav za evidenciju korištenja vozila iz voznog parka	Služba za upravljanje imovinom, Odjel za vozni park	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu MP	P
----	--	---	--	--	--------------	--------------------------------	---

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

6. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU

6.1. Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove

1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	Kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje	P
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijske poslove	Prema rokovima koje odredi Ministarstvo financija		P
		Izrada stručnih uputa ustrojstvenim jedinicama i glavama razdjela Ministarstva	Dostavljene upute	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga plana	Usvojen prijedlog	Služba za	Prema rokovima		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		proračuna za narednu godinu i prijedloga preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava	financijske poslove	koje odredi Ministarstvo financija		
		Izrada i dostava obrazloženja proračuna za narednu godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijske poslove	Prema rokovima koje odredi Ministarstvo financija		P
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena Izjava	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	30.03.2018. godine		P
		Izrada i ažuriranje prijedloga Odluke o imenovanju odgovornih osoba za provedbu Strateškog plana Ministarstva poljoprivrede Za trogodišnje razdoblje	Potpisana Odluka o imenovanju odgovornih osoba za provedbu Strateškog plana Ministarstva poljoprivrede Odluka dostavljena u ustrojstvene jedinice odgovornim osoba za provedbu Strateškog plana Ministarstva poljoprivrede	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	15.04.2018. godine	Članak 39. stavak 1. točka 2. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj: 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16), Članak 23. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08 i 136/12) i Uputa za izradu strateških planova za naredno razdoblje	Z, P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Izrada i ažuriranje tablice Veza strateškog plana i državnog proračuna	Potpisana tablica Veza strateškog plana i državnog proračuna Tablica dostavljena u ustrojstvene jedinice osobama na koje su ovlasti i odgovornosti prenesene	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	15.04.2018. godine		Z, P
		Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Dostavljeno mišljenje	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga i izrada pratećih izvještaja	Isplaćena plaća i ostala primanja u točnom iznosu i izrada izvještaja	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u obračunu plaća putem COP-a na razini glave odgovorne za razdjel	Točan obračun plaća	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana	Izvršenje proračuna sukladno planu	Služba za financijske poslove	Kontinuirano		A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		sredstva					
		Izrada financijskih izvješća: Tromjesečno, Polugodišnje, Devetomjesečne, Godišnje, Konsolidirano	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	1.2.3: - do 10. u mjesecu za prethodno razdoblje, 4: - do 15.02. tekuće godine za prethodnu godinu, 5: - do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu.		P
		Vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava te evidentiranje knjigovodstvenih isprava	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano sa isplatom dohotka		P
		Godišnji popis imovine i obveza	Izvještaj o obavljenom popisu	Služba za računovodstvene poslove	Do kraja 1 mj. tekuće godine za prethodnu godinu.		P
		Čuvanje knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja	Isprave, financijski izvještaji i poslovne knjige	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Kunsko i devizno blagajničko poslovanje	Izvršene uplate/isplate	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Upravljanje sustavima	Sve planirane aktivnosti	Sektor za	Kontinuirano		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva ministarstva	provedene u zakonskim rokovima	proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove			
		Izrada GI FUIK-a	Godišnje izvješće izrađeno u roku		31.1.2018. godine za prethodnu godinu		P
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izjave izrađene u roku		31.03.2018. godine za prethodnu godinu		P
		Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, predan popis imovine	Služba za računovodstvene poslove	31.12.2018. godine		P
3.	Strateško planiranje	Izrada Strateškog plana Ministarstva poljoprivrede	Izrađen Strateški plan Ministarstva poljoprivrede i objavljen na web-u	Sektor za proračun, financijsko upravljanje i računovodstvene poslove	30.04.2018. za iduću godinu	Strategija razvoja javne uprave 2014. Točka 5. Učinkovitost i kvaliteta javne uprave	P
4.	Upravljanje rizicima	Izrada i ažuriranje Strategije upravljanja rizicima Ministarstva poljoprivrede	Izrađena, ažurirana i potpisana Strategija upravljanja rizicima Ministarstva	Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	Siječanj 2018. godine	Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru	Z, P, A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			poljoprivrede			(„Narodne novine“, broj. 141/06) Strategija upravljanja rizicima Ministarstva poljoprivrede	
		Upravljanje rizicima sukladno Strategiji upravljanja rizicima Ministarstva poljoprivrede Izrada i ažuriranje Registra rizika	Izrađen i potpisan Registar rizika		Do 15.04.2018. godine		P, A
5.	Koordinacija naknadnih kontrola velikih korisnika određenih mjera uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Godišnjeg izvješća za naknadne kontrole provedene u 2017/2018 godini za Financijsku godinu 2015/2016 Izrada analize rizika za naknadne kontrole koje se planiraju provesti provedene u 2019/2020	Izrađeno, potpisano i otpremljeno Godišnje izvješće za financijsku godinu s potrebnim prilogima i analizom rizika	Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	Do 01.01.2019. godine	Pravilnik o sustavu provedbe naknadnih kontrola velikih korisnika određenih mjera uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda („Narodne novine“, broj: 47/13) Uredba (EU) br. 1306/2013 Provedbena Uredba Komisije (EU) br. 908/2014	P, I, A
		Izrada prijedloga Programa naknadnih kontrola u 2019/2020	Izrađen, potpisan i otpremljen Program naknadnih kontrola		Do 15.04. 2018. godine		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			2019/2020				
		Koordinacija naknadnih kontrola velikih korisnika određenih mjera uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda	Broj provedenih Naknadnih kontrola		Kontinuirano		P
6.	Koordinacija aktivnosti vezano uz provedbu smanjenja neporeznih davanja u dijelu nadležnosti Ministarstva poljoprivrede	Izrada izvješća o provedbi mjera smanjenja neporeznih davanja u dijelu nadležnosti Ministarstva poljoprivrede temeljem podataka dostavljenih od strane ustrojstvenih jedinica Ministarstva poljoprivrede, zavoda, agencija i službi u nadležnosti Ministarstva poljoprivrede.	Izrađena izvješća o provedbi mjera smanjenja neporeznih davanja u dijelu nadležnosti Ministarstva poljoprivrede sukladno propisanim rokovima Ministarstva gospodarstva prema planu aktivnosti za provedbu u 2018. godini.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	Kontinuirano tijekom 2018. godine, sukladno rokovima zadanim od strane Ministarstva gospodarstva		A
7.	Dobiveno pozitivno revizorsko mišljenje o procjeni usklađenosti sustava Tijela za ovjeravanje s kriterijima za imenovanje Operativnog programa za	Postupanje po utvrđenim nedostacima i preporukama ARPA-e u svrhu designacije sustava Tijela za ovjeravanje za EFPR	Izrađeno i ARPA-i dostavljeno očitovanje na nacrt izvješća o usklađenosti sustava; Izrađen i ARPA-i dostavljen Akcijski plan za otklanjanje nedostataka:	Odjel za praćenje programa potpora i ovjeravanje mjera u ribarstvu	I. kvartal 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za 2018.-2020. Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i ribarskog sektora	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	pomorstvo za Europski fond za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013					razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU; Posebni cilj 1.2. Provedba financiranja poljoprivrednog i ribarskog sektora sukladno ZPP i ZRP; Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014.-2020. Uredba (EU) br. 1303/2013	
		Završetak izrade Priručnika procedura za obavljanje funkcija Tijela za ovjeravanje za EFPR	Odobren Priručnik procedura Tijela za ovjeravanje za EFPR		I. kvartal 2018.		O
		Uspostavljeno utvrđivanje, procjenjivanje i upravljanje rizicima na razini Tijela za ovjeravanje za EFPR	Provedena inicijalna identifikacija rizika; Uspostavljen Registar rizika;		I. kvartal 2018.		O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			donesen Akcijski plan za ublažavanje rizika				
		Educiran dostatan broj službenika za obavljanje funkcija Tijela za ovjeravanje za EFPR	3 educirana službenika za obavljanje funkcija Tijela za ovjeravanje		II.-III. kvartal 2018.		O
8.	Efikasna provedba funkcija Tijela za ovjeravanje za EFPR u skladu s Uredbom Vijeća (EU) br. 1303/2013	Provedba kontrola kvalitete plaćanja izvršenih korisnicima te praćenje povrata i nepravilnosti u okviru Operativnog programa za pomorstvo za Europski fond za pomorstvo i ribarstvo	Provedeno minimalno 7 kontrola kvalitete i izrađena pripadajuća izvješća; Provedene minimalno 2 kontrole praćenja nepravilnosti i povrata te izrađena pripadajuća izvješća;	Odjel za praćenje programa potpora i ovjeravanje mjera u ribarstvu	kontinuirano		P
		Izrada i dostava Europskoj komisiji Zahtjeva za plaćanje iz EFPR - Prilog VI. Uredbe (EU) br. 1011/2014	Izrađena i Europskoj komisiji dostavljena minimalno 2 Zahtjeva za plaćanje iz EFPR		I. kvartal 2018.		P
		Izrada obračunskih (godišnjih) računa za Europsku komisiju - Priloga VII. Uredbe (EU) br. 1011/2014.	Izrađen i Upravljačkom tijelu dostavljen inicijalni nacrt godišnjih računa		III. kvartal 2018.		P
		Suradnja s tijelima uključenim u provedbu EFPR te sudjelovanje na sastancima Vijeća i	Bilješke sa sastanaka		kontinuirano		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Komitologije					
9.	Jačanje administrativnih kapaciteta Tijela za ovjeravanje za EFPR	Provedba aktivnosti predviđenih Akcijskim planom za provedbu mjere VII.1. „Tehnička pomoć“ Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo	Izrađen i Upravljačkom tijelu podnesen Zahtjev za isplatu za aktivnosti Tijela za ovjeravanje provedene u 2017. godini; Provedba aktivnosti predviđenih Godišnjim planom za 2018. godinu; Izrađen i Upravljačkom tijelu podnesen Zahtjev za odobrenje Godišnjeg plana za 2019. godinu;	Odjel za praćenje programa potpora i ovjeravanje mjera u ribarstvu	I. kvartal 2018. Kontinuirano Prosinac 2018.	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014.-2020. Pravila i upute za provedbu mjere VII.1. „Tehnička pomoć“	P
6.2. Sektor za javnu nabavu i provođenje programa Općekorisnih funkcija šuma							
1.	Osigurati nabavu roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva poljoprivrede	Priprema godišnjeg Plana nabave	Pripremljen	Služba za javnu nabavu, Odjel za provedbu postupka javne nabave	Do donošenja Državnog proračuna		P
		Izrada godišnjeg Plana nabave	Izrađen		30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2018. godinu		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Izrada godišnjeg Plana nabave sukladno nabavnim kategorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu (DUSJN)	Izrađen		30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2018. godinu		P
		Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva poljoprivrede	Broj provedenih postupaka nabave		kontinuirano cijele godine		P
		Izrada i sudjelovanje u izradi specifikacija sukladno Planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu	broj nabava		kontinuirano cijele godine		P
		Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva poljoprivrede, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima		kontinuirano cijele godine		A
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	broj sklopljenih ugovora		kontinuirano cijele godine		P
		Praćenje izvršenja	izvješća o izvršenju		kontinuirano		A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		ugovora po nabavnim kategorijama DUSJN	ugovora koja se dostavljaju DUSJN		cijele godine		
		Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	izrađena evidencija o postupcima nabave		kontinuirano cijele godine		P
		Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu	Izrada izvješća sukladno čl. 441. Zakona o javnoj nabavi		do 31. 03. 2018.		A
2.	Osigurati naplatu OKFŠ naknade i analizu trošenja proračunskih sredstava sukladno namjeni i planiranoj dinamici	Praćenje naplate OKFŠ naknade od obveznika plaćanja propisanu Zakonom o šumama	Izrađeno Izvješće o evidenciji naplaćenih sredstava	Služba za provedbu programa OKFŠ	Kontinuirano	Zakon o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14); Pravilnik o načinu obračuna, obrascima i rokovima uplate naknade za korištenje OKFŠ (Narodne novine br. 19/15)	A
		Izrada i dostava Opomena obveznicima za nepodmirena dugovanja	Dostavljene opomene utvrđenim obveznicima plaćanja OKFŠ naknade		Kontinuirano		P
		Pokretanje ovršnih postupaka u suradnji sa DORH-om obveznicima koji nisu izvršili plaćanje OKFŠ naknade po poslanoj Opomeni	Dostavljene analitičke kartice obveznika DORH-u za pokretanje postupka prisilne naplate		Kontinuirano		P
		Izrada izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima OKFŠ naknade	Izrađeno izvješće		Mjesečno, polugodišnje i godišnje		A
		Izrada mišljenja na nacrtu	Izrađeno i dostavljeno		Kontinuirano		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		prijedloga zakona, drugih propisa i akata	mišljenje nadležnim tijelima/institucijama				
--	--	---	--	--	--	--	--

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

7. UPRAVA POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENE INDUSTRIJE

7.1. Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije

1.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Izmjena i dopuna Nacionalnog program pomoći sektoru vina 2013-2018	Usvajanje programa od strane EK i VRH	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića	I. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
2.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Pravilnik o mjerama informiranja u zemljama EU	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića	I. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
3.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta	Izmjene i dopune Pravilnika o mjerama	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta	I. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	poljoprivrednih proizvoda	promocije na trećim tržištima		poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića		tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	
4.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izmjene i dopune Pravilnika o rekonstrukciji i konverziji vinograda	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića	I. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
5.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izmjene i dopune Pravilnika o investicijama u vinarije	Objava Pravilnika u Narodnim Novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-	I. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i	Z

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića		ribarskih proizvoda	
6.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Nacionalnog program pomoći sektoru vina 2019-2023	Usvajanje programa od strane EK i VRH	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića	II. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
7.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada provedbenih propisa po Nacionalnom programu za vino 2019 do 2023 Pravilnik o mjerama informiranja u zemljama EU	Objava propisa u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka	IV. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				alkoholna pića			
8.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada provedbenih propisa po Nacionalnom programu za vino 2019 do 2023 Pravilnik o mjerama promocije na trećim tržištima	Objava propisa u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića	IV. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
9.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada provedbenih propisa po Nacionalnom programu za vino 2019 do 2023 Pravilni o rekonstrukciji i konverziji vinograda	Objava propisa u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića	IV. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
10.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta	Izrada provedbenih propisa po Nacionalnom	Objava propisa u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta	IV. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	poljoprivrednih proizvoda	programu za vino 2019 do 2023 Pravilnik o investicijama u vinarije		poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića		tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	
11.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Zakona o vinu	Slanje na VRH i u proceduru I čitanja u HS	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za vinarstvo i jaka alkoholna pića	III. kvartal	Plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu.	Z
12.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Zakona o duhanu	Slanje na VRH i u proceduru I. čitanja u HS	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za	II. kvartal 2018	Plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu.	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za strategije i potporu prehrambeno prerađivačkoj industriji			
13.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Implementacija Zakona o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi	Davanje mišljenja o primjenu zakona, održavanje edukacija	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Odjel za strategije i potporu prehrambeno prerađivačkoj industriji	Kontinuirano tijekom godine	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	P
14.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada kriterija za ocjene najpovoljnije ponude u javnim natječajima pri nabavi poljoprivredno prehrambenih proizvoda	Izrada Odluke ministra o kriterijima	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za	I. Kvartal 2018	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				prehrambeno-prerađivačku industriju Odjel za strategije i potporu prehrambeno prerađivačkoj industriji		prehrambenih i ribarskih proizvoda	
15.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada strateških dokumenata Školska shema za međ razdoblje 2018.-2020.	Objava akta u Narodnim novinama	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo	I. kvartal	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z, P
16.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Uspostava proizvođačkih organizacija u sektoru stočarske proizvodnje prema Uredbi (EU) br. 1308/2013	Priznavanje proizvođačke organizacije	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo	Tijekom cijele godine	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H
17.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada podzakonskog akta za sektor peradarstva vezano uz tržišne standarde za konzumna jaja	Objava akta u Narodnim novinama	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo	Do kraja IV. kvartala	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
18.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada podzakonskih akata vezano uz sustav razvrstavanja goveđih, svinjskih i ovčjih trupova na liniji klanja	Objava propisa u Narodnim novinama	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo	Do kraja III. kvartala	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
19.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada protokola za autorizaciju metoda razvrstavanja svinjskih trupova na liniji klanja u Republici Hrvatskoj	Izrada protokola i donošenje Odluke EK o prihvaćanju protokola	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo	Do kraja IV. kvartala	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

20.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	izrada Nacionalne strategije za održive operative programe proizvođačkih organizacija u sektoru voća i povrća za razdoblje od 2018. do 2022.	Donošenje programa na VRH	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za bilinogojstvo Odjel za biljnu proizvodnju i tržište	I. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
21.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Pravilnika o provedbi Školske sheme	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za bilinogojstvo Odjel za biljnu proizvodnju i tržište	II. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
22.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Pravilnika o priznavanju proizvođačkih organizacija	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije	II. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				Služba za stočarstvo Služba za prehrambeno prerađivačku industriju		poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	
23.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Pravilnika o proizvođačkim organizacijama u sektoru voća i povrća	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za bilinogojstvo	II. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
24.	Uspostava mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Izrada Pravilnika o provedbi privremenih izvanrednih mjera potpore proizvođačima jabuka i mandarina za postupak povlačenja s tržišta za slobodnu distribuciju	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za bilinogojstvo	III. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	Z
25.	Uspostava mehanizama	Izrada Pravilnika o	Objava Pravilnika u	Sektor za	II. kvartal 2018.	SP/Posebni cilj	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	minimalno - tehničkim uvjetima u odnosu na svojstva građevina, zahtjeve za projektiranje, izvođenje, uporabljivost, održavanje građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji	Narodnim novinama	uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za bilinogojstvo		1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno prehrambenih i ribarskih proizvoda	
26.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Aktivnosti informiranja javnosti i koordinacija provedbe mjere Izmjeni dopune Nacionalnog programa za vino 2013 do 2018 Nacionalna program pomoći sektoru vina 2019-2023	Informacije na web stranici, održavanje edukativnih radionica, postotak povlačenja financijskih sredstava iz EAGF i Državnog proračuna	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju	Tijekom cijelog razdoblja provedbe mjere	SP/ Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	P, O
27.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Aktivnosti informiranja javnosti i koordinacija provedbe Zakona o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi u lancu opskrbe hranom	Informacije na web stranici, održavanje edukativnih radionica,	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju	Tijekom cijelog razdoblja	SP/ Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	P, O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H
28.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Rad u radnim skupinama i odborima Europske komisije i Vijeća po pitanju uređenja tržišta	Rad u radnim skupinama, priprema i iznošenje stajališta, predlaganje i aktivno sudjelovanje u pripremi mjera zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Služba za stočarstvo Služba za bilinogojstvo	Tijekom cijele godine	SP/ Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	O
29.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Analiza stanja u sektorima	Kvartalna analitička izvješća	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za prehrambeno-prerađivački industriju Služba za stočarstvo Služba za bilinogojstvo	Kvartalno	SP/ Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	A
30.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Informiranje o potencijalima mjera uređenja tržišta u stočarskom sektoru	Stručni savjeti i radne skupine – tekuća razmjena informacija i problematike	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju /	Tijekom cijele godine	SP/ Posebni cilj 1.5. Poboljšanje tržišnih mehanizama za	A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				APPRRR / HPA / Savjetodavna služba		prodaju poljoprivredno- prehrambenih i ribarskih proizvoda	
31.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Aktivnosti informiranja javnosti i koordinacija provedbe mjere Nacionalna strategija za provedbu Školske sheme za razdoblje od 01. kolovoza 2018. do 31. srpnja 2019. Pravilnik o provedbi Školske sheme	Informacije na web stranici, održavanje edukativnih radionica, postotak povlačenja financijskih sredstava iz EAGF	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za bilinogojstvo Služba za stočarstvo	Tijekom cijelog razdoblja	SP/ Posebni cilj 1.5. Pобољшanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	P, O
32.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Aktivnosti informiranja javnosti i koordinacija provedbe mjere Nacionalna strategija za održive operativne programe proizvođačkih organizacija u sektoru voća i povrća za razdoblje od 2018. do 2022.	Informacije na web stranici, održavanje edukativnih radionica, postotak povlačenja financijskih sredstava iz EAGF	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrambene industrije Služba za bilinogojstvo	Tijekom cijelog razdoblja	SP/ Posebni cilj 1.5. Pобољшanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	P, O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Pravilnik o proizvođačkim organizacijama u sektoru voća i povrća					
33.	Primjena mehanizama organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Aktivnosti informiranja javnosti i koordinacija provedbe mjere Pravilnik o provedbi privremenih izvanrednih mjera potpore proizvođačima jabuka i mandarina za postupak povlačenja s tržišta za slobodnu distribuciju	Informacije na web stranici, održavanje edukativnih radionica, postotak povlačenja financijskih sredstava iz EAGF	Sektor za uređenje tržišta poljoprivrede i prehrane industrije Služba za bilinogojstvo	Tijekom cijelog razdoblja	SP/ Posebni cilj 1.5. Pобољшanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	P, O
34.	Organizacija uzgoja i provedbe uzgojno selekcijskog rada	Informativne aktivnosti	Informiranje putem Web stranice, informiranje putem organiziranih seminara, savjetovanja i radionica	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za Stočarstvo	Tijekom cijele godine		A
35.	Organizacija uzgoja i provedbe uzgojno selekcijskog rada	Izrada podzakonskog akta vezanog uz držanje pčela te evidenciju pčelara i pčelinjaka	Izrada Pravilnika	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo	Do kraja II. kvartala		Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

36.	Organizacija uzgoja i provedbe uzgojno selekcijskog rada	Praćenje stanja i provedbe uzgojnih programa izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja u Republici Hrvatskoj	Praćenje stanja	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju, Odjel za zootehniku HPA, Znanstvene institucije, uzgojne organizacije	Tijekom cijele godine		A
37.	Organizacija uzgoja i provedbe uzgojno selekcijskog rada	Izrada podzakonskih akata vezanih uz potporu radu uzgojnih udruženja u Republici Hrvatskoj	Izrada Pravilnika	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo Odjel za zootehniku	Do kraja IV. kvartala		Z
38.	Organizacija uzgoja i provedbe uzgojno selekcijskog rada	Izrada Zakona o uzgoju domaćih životinja	Slanje na VRH i u proceduru I. čitanja u HS	Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju Služba za stočarstvo Odjel za	Do kraja II. Kvartala	Plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu.	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				zootehniku			
7.2. Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište							
1.	Praćenje državnih potpora sukladno praksi EU	Razmjena informacija i unaprjeđenje suradnje s davateljima državnih potpora (druga tijela državne uprave, JLP(R)S, HBOR, HAMAG) te s Ministarstvom financija	Količina diseminiranih informacija (web, e-mail, tel.) i broj izdanih mišljenja na programe državnih potpora (potpore male vrijednosti, izuzete državne potpore)	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020: Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU Posebni cilj 1.2. Provedba financiranja poljoprivrednog i ribarskog sektora sukladno	P,A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						Zajedničkoj poljoprivrednoj politici EU (ZPP) i Zajedničkoj ribarskoj politici EU (ZRP)	
		Izrada provedbenog propisa za državne potpore u poljoprivredi	Donesen pravilnik	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	IV. kvartal 2018		Z
		Testiranje i korištenje nove informatičke aplikacije – Registar državnih potpora u poljoprivredi	Edukacija djelatnika/davatelja državnih potpora	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	Kontinuirano		P,A
		Provjera podataka o iskorištenim potporama male vrijednosti po korisnicima za potrebe Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstva i ruralnog razvoja	Broj provjera	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	Kontinuirano		P,A
		Izrada Uredbe o financijskoj strukturi omotnice za program izravnih plaćanja u 2017.	Donesena Uredba	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno	Siječanj 2018		Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		godini		zemljište			
2.	Provedba izravnih plaćanja sukladno Zajedničkoj poljoprivrednoj politici EU i nacionalnih mjera izravne potpore	Izrada provedbenog propisa za program izravne potpore u 2018. godini	Donesen pravilnik	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	Veljača 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020: Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU Posebni cilj 1.2. Provedba financiranja poljoprivrednog i ribarskog sektora sukladno Zajedničkoj	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						poljoprivrednoj politici EU (ZPP) i Zajedničkoj ribarskoj politici EU (ZRP)	
		Izrada provedbenog propisa o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta	Donesen Pravilnik	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	veljača 2018.	Strateški plan poljoprivrede 2018-2020: Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU Posebni cilj 1.2. Provedba financiranja poljoprivrednog i ribarskog sektora sukladno Zajedničkoj	Z

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						poljoprivrednoj politici EU (ZPP) i Zajedničkoj ribarskoj politici EU (ZRP) Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020 Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU	
		Izrada provedbenog propisa za upisnik poljoprivrednika	Donesen pravilnik	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	III. kvartal 2018	Posebni cilj 1.1. Okrupnjavanje posjeda i uređenje poljoprivrednog zemljišta	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Izrada analize provedbe izravnih plaćanja u 2017. godini	Broj notifikacija EK	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište / APPRRR	IV. kvartal 2018		P
		Informiranje korisnika i ostalih dionika o pojedinostima mjera izravne potpore	Informativni materijali za korisnike i Savjetodavnu službu, količina diseminiranih informacija (web, e-mail, tel.)	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	Kontinuirano		P
		Praćenje provedbe mjera izravnih plaćanja u RH, suradnja s APPRRR, priprema naputaka i tumačenja pravnih odredbi RH i EU	Naputci i tumačenja za APPRRR	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	Kontinuirano		P,A
3.	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske te okrupnjavanje posjeda i uređenje poljoprivrednog zemljišta	Izrada Zakona o poljoprivrednom zemljištu	Donesen Zakon	Sektor za potpore u poljoprivredi i poljoprivredno zemljište	I. kvartal 2018.		Z
		Izrada podzakonskih propisa nakon donošenja Zakona o poljoprivrednom	Doneseni podzakonski propisi		II.-IV. kvartal 2018	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		zemljištu				Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU Posebni cilj 1.1. Okrupnjavanje posjeda i uređenje poljoprivrednog zemljišta	
--	--	-----------	--	--	--	---	--

7.3. Sektor inspekcija u poljoprivredi

1.	Unapređenje provođenja inspekcijskih nadzora	Povećanjem broja inspekcijskih nadzora u specifičnim područjima	Broj inspekcijskih nadzora	Sektor inspekcija u poljoprivredi	31.12. 2018.	Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog i	I
----	--	---	----------------------------	-----------------------------------	--------------	--	---

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Povećanjem broja uzetih i analiziranih inspekcijskih uzoraka	Broj uzetih inspekcijskih uzoraka	Sektor inspekcija u poljoprivredi	31.12.2018.	ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU Posebni cilj 1.6 Učinkovita organizacija inspekcijskih nadzora u području poljoprivredne proizvodnje, sigurnosti hrane u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, kvalitete hrane i hrane za životinje	I
--	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------	--	---

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

8. UPRAVA ZA RURALNI RAZVOJ

1.	Gospodarski razvoj ruralnih područja	Izmjene PRR RH 2014. – 2020.	Izrađen prijedlog izmjena PRR RH2014. – 2020. i poslan u EK na odobrenje	Uprava za ruralni razvoj	2. polovina 2018. godine	PRR RH 2014. - 2020.	Z
2.	Gospodarski razvoj ruralnih područja	Izrađeno i objavljeno min. 10 Pravilnika/brošura za korisnike o provedbi mjera ruralnog razvoja iz PRR RH 2014. – 2020.	Osnovana Povjerenstva za izradu Pravilnika/izmjene i dopune Pravilnika o provedbi mjera ruralnog razvoja iz PRR RH 2014. - 2020. - provedeni postupci e-savjetovanja - objavljeni Pravilnici u Narodnim novinama - izrađene brošure za korisnike mjera PRR RH 2014. – 2020.	Sektor za provedbu PRR RH 2014. - 2020.	Kontinuirano tijekom cijele godine/po potrebi	Zakon o poljoprivredi (Narodne novine br. 30/15)	P
3.	Gospodarski razvoj ruralnih područja	Izrađen jedinstveni Pravilnik o provedbi mjera PRR RH 2014. – 2020.	Osnovano Povjerenstvo za izradu Pravilnika o provedbi mjera ruralnog razvoja iz PRR RH 2014. – 2020. - proveden postupak e savjetovanja - objavljen Pravilnik u	Uprava za ruralni razvoj	2. polovina 2018. godine	Zakon o poljoprivredi (novi)	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			Narodnim novinama - izrađene brošure za korisnike mjere PRR RH 2014. – 2020.				
4.	Gospodarski razvoj ruralnih područja	Objavljivanje natječaja za dodjelu potpore temeljem mjera ruralnog razvoja iz PRR RH 2014.-2020. u skladu s Planom natječaja za 2018. godinu	Pripremljeni tekstovi natječaja za svaki natječaj koji će se objaviti u suradnji s Agencijom za plaćanja - odgovaranje na upite potencijalnih korisnika vezanih uz svaki od objavljenih natječaja	Sektor za provedbu PRR RH 2014. - 2020.	Kontinuirano tijekom cijele godine	Indikativni plan natječaja 2018.g.	P
5.	Gospodarski razvoj ruralnih područja	Program usavršavanja i Godišnji plan provedbe mjere 2	Odobranje Programa usavršavanja i Godišnjeg plana provedbe mjere 2. - redoviti sastanci s ciljem praćenja provedbe ovih mjera	Odjel za inovacije, udruživanja i umrežavanje	Odobranje tijekom mjeseca prosinca tekuće za narednu godinu. Sastanci kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	P
6.	Gospodarski razvoj ruralnih područja	Priprema izvješća o stanju provedbe PRR RH 2014.– 2020.(GIP)	Pripremljen GIP i poslan u EK na odobrenje	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	30. lipnja	PRR RH 2014. - 2020.	A
7.	Jačanje lokalnog partnerstva	Potpora radu LAG-ovima	Pojačano informiranje putem web stranice	Odjel za LEADER i ruralnu mrežu	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	P
8.	Jačanje lokalnog	Provedba aktivnosti	Provedene aktivnosti	Odjel za	Kontinuirano	PRR RH 2014. -	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	partnerstva	Mreže za ruralni razvoj i Hrvatske mreže inovacijskog partnerstva	Mreže za ruralni razvoj i Hrvatske mreže inovacijskog partnerstva	LEADER i ruralnu mrežu/Odjel za inovacije, udruženja i umrežavanje	tijekom cijele godine	2020.	
9.	Jačanje lokalnog partnerstva	Praćenje provedbe lokalnih razvojnih strategija LAG-ova	Objavljeni natječaji sukladno LRS	Odjel za LEADER i ruralnu mrežu	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	P
10.	Učinkovito i ekonomično korištenje mjere Tehnička pomoć PRR RH 2014.-2020.	Koordinacija izrade Godišnjeg plana korištenja sredstava TP za 2019. g.	Izrađen Godišnji plan korištenja sredstava TP za 2019. g.	Sektor za horizontalna pitanja provedbe PRR RH 2014. - 2020. / Sektor provedbu PRR RH 2014. 2020.	Studeni 2018.	PRR RH 2014. - 2020.	P
11.	Učinkovito i ekonomično korištenje mjere Tehnička pomoć PRR RH 2014. – 2020.	Provedba Godišnjeg Plana korištenja sredstava TP za 2018.	Provedene aktivnosti iz Godišnjeg Plana korištenja sredstava TP za 2018.	Sektor za horizontalna pitanja provedbe PRR RH 2014. - 2020. / Sektor provedbu PRR RH 2014. 2020.	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	P
12.	Učinkovito i ekonomično korištenje mjere Tehnička pomoć PRR RH 2014.-2020.	Priprema i slanje 4 Zahtjeva za isplatu iz mjere Tehnička pomoć	Izrađeni i poslani ZZI u APPRRR	Sektor za horizontalna pitanja provedbe PRR RH 2014. - 2020.	Kvartalno tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

13.	Učinkovita provedba Plana vrednovanja iz PRR RH 2014-2020	Praćenje i vrednovanje mjera i prioriteta PRR 2014.- 2020.	Izvešća	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	A
14.	Učinkovita provedba Plana vrednovanja iz PRR RH 2014. -2020.	Upravljanje Evaluacijskom radnom skupinom	Pripremljeni materijali, održani sastanci i pripremljeni zapisnici	Sektor za horizontalna pitanja provedbe PRR RH 2014. - 2020.	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	O
15.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Izrada Analize radne opterećenosti Uprave za ruralni razvoj za 2019.	Izrađena Analiza radne opterećenosti Uprave za ruralni razvoj za 2019.	Uprava za ruralni razvoj	Studeni 2018.	PRR RH 2014. - 2020.	O
16.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Rješavanje po prigovorima/tužbama/po dnescima/predstavkama korisnika temeljem objavljenih natječaja iz PRR RH 2014. – 2020. te Odlukama APPRRR	Održane sjednice Povjerenstva, izrađeni zapisnici i Odluke - Sudjelovanje na ročištima vezano uz tužbe korisnika	Služba za rješavanje po prigovorima	Kontinuirano tijekom cijele godine	Pravilnici o provedbi mjera ruralnog razvoja	O
17.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Financijsko praćenje Programa ruralnog razvoja RH2014-2020	Pripremljeni podaci i tablice s financijskim podacima o provedbi PRR-a	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	O
18.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Sudjelovanje u radu Odbora i radnih skupina EK	Pripremljena stajališta te sudjelovanje na sastancima	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	O
19.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Sudjelovanje u radu Radne skupine za EU fondove	Pripremljena stanja izvršenja EU sredstava za svaku sjednicu radne skupine	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	O

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

20.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Priprema materijala za sjednice Odbora za praćenje PRR RH 2014-2020	Pripremljeni materijali za sjednice Odbora za praćenje	Uprava za ruralni razvoj	2. puta godišnje	PRR RH 2014. - 2020.	A
21.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Organizacija sjednica Odbora za praćenje PRR RH 2014-2020	Održane sjednice Odbora za praćenje	Služba za financijsko upravljanje, praćenje i vrednovanje	2. puta godišnje	PRR RH 2014. - 2020.	A
22.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Izrada zapisnika za sjednica Odbora za praćenje PRR RH 2014-2020, slanje materijala za postupke pisane procedure, priprema materijala o provedenim postupcima pisane procedure	Izrađen zapisnik sa sjednica Odbora za praćenje; izrađeni zaključci o rezultatima pisane procedure	Služba za financijsko upravljanje, praćenje i vrednovanje	2. puta godišnje; po potrebi	PRR RH 2014. - 2020.	A
23.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Uspostava Financijskih instrumenata	Operativno uspostavljeni Financijski instrumenti	Služba za financijsko upravljanje, praćenje i vrednovanje	1. kvartal 2018. (HAMAG) 3. kvartal 2018. (HBOR)	PRR RH 2014. - 2020.	P
24.	Uspostava učinkovitog sustava upravljanja i kontrola	Redoviti sastanci s APPRRR	Bilješke sa sastanaka	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	O
25.	Osiguranje promidžbe i vidljivosti PRR RH 2014-2020	Izrada godišnjeg plana informiranja	Izrađen godišnji plan informiranja	Služba za promotivne aktivnosti i	Siječanj 2018.	PRR RH 2014. - 2020.	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				tehničku pomoć			
26.	Osiguranje promidžbe i vidljivosti PRR RH 2014-2020	Provedba godišnjeg plana informiranja	Provedene aktivnosti iz godišnjeg plana informiranja	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano tijekom cijele godine	PRR RH 2014. - 2020.	O
27.	Osiguranje promidžbe i vidljivosti PRR RH 2014-2020	Priprema mjesečnog Glasnika o PRR RH 2014-2020	12 Glasnika s najnovijim informacijama o mjerama ruralnog razvoja je pripremljeno i poslano velikom broju dionika	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano	PRR RH 2014. - 2020.	O
28.	Osiguranje promidžbe i vidljivosti PRR RH 2014-2020	Promidžba mjera ruralnog razvoja	Organizirane informativne radionice za svaki od objavljenih natječaja - priprema letaka, brošura o mjerama ruralnog razvoja iz PRR RH 2014. – 2020. - sudjelovanje na sajmovima, okruglim stolovima te različitim događanjima s ciljem prezentiranja mjera ruralnog razvoja i mogućnosti za potencijalne korisnike	Uprava za ruralni razvoj	Kontinuirano	PRR RH 2014. - 2020.	O
29.	Osiguranje promidžbe i vidljivosti PRR RH	Rad na web stranici i društvenim mrežama	Priprema i objava informacija	Sektor za horizontalna	Kontinuirano tijekom cijele	PRR RH 2014. - 2020.	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	2014-2020	PRR RH		pitanja provedbe PRR RH 2014. - 2020.	godine		
30.	Gospodarski razvoj ruralnih područja	Pripreme aktivnosti za izradu PRR RH 2021.-2027., analize poljoprivrednih sektora ulaganja i slično	Analiza sektora poljoprivrede	Uprava za ruralni razvoj	2. – 4. kvartal 2018.	Nacrt novih uredbi ZPP-a	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

9. UPRAVA ZA HRANU I FITOSANITARNU POLITIKU

9.1. Sektor za hranu

1.	Pravilno označeni hrvatski proizvodi ZOI /ZOZP /ZTS na tržištu	Edukativne radionice namijenjene proizvođačima ZOI /ZOZP /ZTS	Održano minimalno 6 radionica	Služba za oznake	31. prosinac 2018.	Strateški plan MP 2018.- 2020. (Posebni cilj 1.5.; način ostvarenja posebnog cilja 1.5.4.)	O
2.	Povećana prepoznatljivost proizvoda i značaj oznaka ZOI / ZOZP / ZTS od strane potrošača	Izrada Kataloga hrvatskih registriranih i zaštićenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (3. izdanje)	Izrađen Katalog hrvatskih registriranih i zaštićenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (3. izdanje)	Služba za oznake, Odjel za promidžbu oznaka kvalitete i manifestacije	1. kolovoz 2018.	Strateški plan MP 2018.- 2020. (Posebni cilj 1.5.; način ostvarenja posebnog cilja 1.5.3.)	O
		Organizacija 4. Sajma zimnice i autohtonih proizvoda	Održan Sajam zimnice i autohtonih proizvoda	Služba za oznake, Odjel za promidžbu oznaka kvalitete i manifestacije	31. listopad 2018.	Strateški plan MP 2018.- 2020. (Posebni cilj 1.5.; način ostvarenja posebnog cilja 1.5.3.)	O
3.	Povećana zainteresiranost trgovaca i ugostitelja za plasman proizvoda s oznakama iz sustava kvalitete (ZOI, ZOZP, ZTS)	Informativno edukativne radionice namijenjene trgovcima i ugostiteljima	Održano minimalno 2 radionice	Služba za oznake	31. prosinac 2018.	Strateški plan MP 2018.- 2020. (Posebni cilj 1.5.; način ostvarenja posebnog cilja 1.5.3.)	O
4.	Povećanje broja	Izrada i provedba	Izrađen i proveden	Služba za	31. prosinac	Strateški plan MP	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	proizvođača postojećih i novih hrvatskih ZOI / ZOZP / ZTS	Programa potpora za sudjelovanje u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode	Program potpora za sudjelovanje u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode za 2018. godinu	oznake	2018.	2018.- 2020. (Posebni cilj 1.5.; način ostvarenja posebnog cilja 1.5.2.)	
		Provedba postupka zaštite i registracije naziva poljop. i preh. proizvoda kao ZOI/ ZOZP /ZTS	Povećan broj ZOI / ZOZP /ZTS	Služba za oznake, Odjel za oznake kvalitete hrane	31. prosinac 2018.	Strateški plan MP 2018.- 2020. (Posebni cilj 1.5.; način ostvarenja posebnog cilja 1.5.1.)	P
5.	Unapređenje sustava priznavanja prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda te smanjenje administrativnog opterećenja subjekata u poslovanju s hranom	Izrada Pravilnika o prirodnim mineralnim, prirodnim izvorskim i stolnim vodama	Objava Pravilnika u Narodnim novinama Administrativno rasterećenje postupka priznavanja prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda	Odjel za informiranje o hrani	31. prosinac 2018.	Nacionalni program reformi 2017. (točka 4.)	Z
6.	Edukacija subjekata u poslovanju s hranom u primjeni propisa o označavanju hrane	Održavanje edukacija subjekata u poslovanju s hranom (stručni skupovi, radionice, brošure, plakati, letci)	Broj održanih edukacija (stručnih skupova, radionica, brošura, plakata, letaka)	Odjel za informiranje o hrani	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2018. – 2020. (Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						potrošača)	
		Davanje stručnih mišljenja i uputa o pravilnoj primjeni propisa iz nadležnosti	Broj izdanih stručnih mišljenja i uputa o pravilnoj primjeni propisa iz nadležnosti	Odjel za informiranje o hrani	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2018. – 2020. (Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača)	O
		Informiranje putem objava na mrežnoj stranici Ministarstva	Broj objava na mrežnoj stranici Ministarstva	Odjel za informiranje o hrani	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača	O
7.	Informiranje potrošača i jačanje svijesti javnosti o sigurnosti i kvaliteti hrane	Održavanje edukacija potrošača (radionice, brošure, plakati, letci)	Broj održanih edukacija (radionica, brošura, plakata, letaka)	Odjel za informiranje o hrani	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2018. – 2020. (Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						zaštita interesa potrošača)	
8.	Uspostava učinkovitog nacionalnog sustava za poslove vezane uz Codex Alimentarius	Izrada procedure rada Nacionalnog sustava za Codex Alimentarius	Izrađena procedura rada Nacionalnog sustava za Codex Alimentarius	Odjel za Codex Alimentarius i standarde kvalitete hrane	1. srpanj 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016. - 2018. (Posebni cilj 2.1. Unapređenje sustava sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje)	O
		Izrada Izvješća o sudjelovanju RH predstavnika na poslovima Codex Alimentarius	Izrađeno Izvješće o sudjelovanju RH predstavnika na poslovima Codex Alimentarius	Odjel za Codex Alimentarius i standarde kvalitete hrane	31. prosinac 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016. - 2018. (Posebni cilj 2.1. Unapređenje sustava sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje)	O
		Osnivanje Stručne radne skupine (baze institucija i stručnjaka) za sudjelovanje u izradi smjernica i standarda za	Učinkovito kontinuirano sudjelovanje na izradi međunarodnih standarda i smjernica za	Odjel za Codex Alimentarius i standarde kvalitete hrane	1. srpanj 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016. - 2018. (Posebni cilj	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		hranu	hranu Izvješće o sudjelovanju RH predstavnika na poslovima Codex Alimentarius – prosinac 2018.			2.1. Unapređenje sustava sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje)	
9.	Djelotvorna zaštita zdravlja ljudi vezano uz program jodiranja soli	Izrada Pravilnika o soli	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Odjel za Codex Alimentarius i standarde kvalitete hrane	31. prosinac 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016. - 2018. (Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača)	Z
10.	Unaprjeđenje sustava kvalitete hrane	Izrada Pravilnika o voćnim džemovima, želeima, marmeladama, pekmezu te zaslađenom kesten pireu	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Odjel za Codex Alimentarius i standarde kvalitete hrane	1. prosinac 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016. - 2018. (Posebni cilj 2.1. Unapređenje sustava sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje)	Z
11.	Razvoj nacionalne politike za sprječavanje i	Izrada Plana za sprječavanje i smanjenje	Izrađen Plan te definirane ključne	Odjel za sprječavanje	1. listopada 2018.	Plan gospodarenja otpadom Republike	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	smanjenje nastajanja otpada od hrane	otpada od hrane Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2022.	mjere za sprječavanje i smanjenje nastajanja otpada od hrane	otpada od hrane		Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine	
		Izrada Programa za provedbu Plana za sprječavanje i smanjenje otpada od hrane Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2022.	Izrađen Program te detaljno razrađeni načini, rokovi i financijski okviri za provedbu mjera, odnosno aktivnosti za sprječavanje i smanjenje nastajanja otpada od hrane	Odjel za sprječavanje otpada od hrane	31. prosinac 2018.	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine	O
12.	Unaprjeđenje sustava doniranja hrane	Izmjena Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje (Narodne novine, broj 119/15)	Objava Pravilnika u Narodnim novinama Učinkovitiji i olakšani sustav doniranja hrane i hrane za životinje Veće količine donirane hrane	Odjel za sprječavanje otpada od hrane	1. listopada 2018.	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine	Z
		Osnivanje virtualnog centralnog posredničkog tijela za doniranje hrane (IT sustav za doniranje hrane)	Izrađen projektni zadatak Informatizacija sustava doniranja hrane i hrane za životinje kroz primjenu novog IT sustava Učinkovitiji i olakšani sustav doniranja hrane i	Odjel za sprječavanje otpada od hrane	31. prosinac 2018.	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine	O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			hrane za životinje Veće količine donirane hrane				
13.	Regulacija prehrambeno-tehnološke, biotehnološke i nutricionističke djelatnosti	Izrada Zakona o prehrambeno-tehnološkoj, biotehnološkoj i nutricionističkoj djelatnosti	Zakon objavljen u Narodnim novinama Regulirano i učinkovito obavljanje prehrambeno-tehnološke, biotehnološke i nutricionističke djelatnosti	Služba za informiranje o hrani i standarde kvalitete hrane	31. prosinac 2018.	-	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

9.2. Sektor fitosanitarne politike

1.	Provedba programa u području poljoprivrednog reprodukcijaskog materijala	Povećavanje bioraznolikosti kroz provođenje sustavne brige o biljnim genetskim izvorima (BGI) za hranu i poljoprivredu provedbom Nacionalnog programa očuvanja i održive uporabe BGI za hranu i poljoprivredu	Izvješća o provedenim aktivnostima institucija koje sudjeluju u provedbi Nacionalnog programa očuvanja i održive uporabe BGI za hranu i poljoprivredu	Služba za biljno zdravstvo i poljoprivredni reprodukcijaski materijal	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača Posebni cilj 2.4. Unapređenje sustava i programa u području fitosanitarne politike 2.4.2. Provedba programa u području poljoprivrednog reprodukcijaskog materijala) Nacionalni program očuvanja i održive uporabe biljnih genetskih izvora za hranu i poljoprivredu u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.	P, A
----	--	---	---	---	--------------	--	------

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						do 2020. godine	
2.	Provedba programa u području poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala	Provedba aktivnosti iz Programa podizanja kvalitete matičnih nasada agruma, jezgričavih i koštičavih	Izvješća institucija koje sudjeluju u Programu o provedbi aktivnosti plana podizanja matičnih nasada	Odjel za poljoprivredni reprodukcijanski materijal	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita	P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		voćnih vrsta				zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača Posebni cilj 2.4. Unapređenje sustava i programa u području fitosanitarne politike 2.4.2. Provedba programa u području zdravstvene zaštite bilja te poljoprivrednog reprodukcijskog materijala) Program podizanja kvalitete matičnih nasada agruma, jezgričavih i koštičavih voćnih vrsta u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2019. godine	
3.	Provedba Programa posebnog nadzora za 2018. godinu	Provedba aktivnosti posebnog nadzora štetnih organizama iz Programa	Izvešća provedbenih tijela o provedbi nadzora za pojedini	Odjel za biljno zdravstvo	Kontinuirano	Zakon o biljnom zdravstvu te zakonodavstvo EU	P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		posebnog nadzora za 2018. godinu u skladu sa standardima propisanim u EU stvorit će (na temelju stvarnih podataka prikupljenih "s terena") mogućnost propisivanja najučinkovitijih fitosanitarnih mjera (u cilju zaštite bilja od štetnih organizama bilja)	štetni organizam koja se dostavljaju EK			(uredbe, direktive i odluke)	
4.	Provedba Nacionalnog akcijskog plana za postizanje održive uporabe pesticida (NAP)	Provedba mjera za ostvarenje općih i specifičnih ciljeva Nacionalnog akcijskog plana za postizanje održive uporabe pesticida 2013.-2023. Redovita revizija NAP-a nakon 5 godina od usvajanja Izrada novog NAP-a	Provedene mjere Rezultati revizije NAP-a Novi NAP pripremljen za usvajanje	Služba za sredstva za zaštitu bilja i FIS	Kontinuirano 30. lipanj 2018. 31. prosinac 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača. Posebni cilj 2.4. Unapređenje sustava i programa u području fitosanitarne politike 2.4.1. Provedba mjera za ostvarenje općih i specifičnih	P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						ciljeva Nacionalnog akcijskog plana za postizanje održive uporabe pesticida 2013.-2023.	
5.	Provedba Programa monitoringa rezistentnosti štetnih organizama na sredstva za zaštitu bilja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018. do 2020. godine	Sustavno praćenje rezistentnosti biljnih patogena, korova i štetnika na sredstva za zaštitu bilja na nacionalnoj razini u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) ne postoji. Temeljni cilj ovoga Programa je uspostaviti sustavni monitoring pojave rezistentnosti štetnih organizama na sredstva za zaštitu bilja na nacionalnoj razini za razdoblje od 2017. - 2020. godine.	Monitoring pojave i učestalosti rezistentnosti od iznimne je praktične važnosti jer otkrivanje promjena u pojavi rezistentnih populacija i sojeva omogućuje primjenu učinkovitih strategija suzbijanja štetnih organizama poljoprivrednih kultura. Metode za dokazivanje rezistentnosti načelno se mogu podijeliti na četiri grupe - konvencionalno biološki testovi - biokemijske metode - molekularne metode - imunološke metode.	Korisnik sredstava Programa je Sveučilište u Zagrebu, Agronomski fakultet, Zavod za poljoprivrednu zoologiju. Stručnjaci Zavoda za poljoprivrednu zoologiju, Agronomskog fakulteta u Zagrebu kao korisnik i nositelji Programa u suradnji s drugim eminentnim stručnjacima i institucijama Republike Hrvatske provodit će sustavni monitoring	Kontinuirano	Zakon o biljnom zdravlju te zakonodavstvo EU (uredbe, direktive i odluke)	P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				pojave rezistentnosti štetnih organizama na sredstva za zaštitu bilja na nacionalnoj razini			
9.3. Sektor fitosanitarne inspekcije							
1.	Učinkovita provedba inspekcijskih nadzora i kontrola u području zdravstvene zaštite bilja i biljnih proizvoda u prometu preko državne granice i pri njihovu premještanju na teritoriju RH	Provedba inspekcijskih nadzora i kontrola prema Planu rada i aktivnosti Sektora fitosanitarne inspekcije za 2018.	Službeni očevidnici o broju obavljenih fitosanitarnih pregleda bilja pri uvozu, izvozu i reeksportu, broju izdanih fitosanitarnih certifikata i certifikata za reeksport, broju obavljenih fitosanitarnih nadzora kod registriranih posjednika, broju inspekcijskih nadzora pri premještanju, broju i vrsti utvrđenih neusklađenosti. Broj izdanih zapisnika, fitosanitarnih certifikata i fitosanitarnih certifikata za reeksport; broj izdanih rješenja o	Sektor fitosanitarne inspekcije	31. prosinca 2018. Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača Posebni cilj 2.4.: Unapređenje sustava i programa u području fitosanitarne politike	I

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			utvrđenim neusklađenostima.				
		Izrada izvješća o obavljenim pregledima i utvrđenim neusklađenostima.	Izvješće o obavljenim pregledima, broju uzetih uzoraka i utvrđenim neusklađenostima.		28. veljače 2019.		
2.	Učinkovita provedba programa posebnoga nadzora štetnih organizama te praćenje i nadziranje stanja u područjima u kojima je utvrđena pojava štetnih organizama	Provedba programa posebnog nadzora u okviru nadležnosti Sektora fitosanitarne inspekcije sukladno godišnjem planu Programa posebnog nadzora za 2018., koji donosi ministar.	Zapisnici o obavljenim pregledima i uzetim uzorcima, godišnje izvješće fitosanitarne inspekcije o provedbi posebnih nadzora štetnih organizama.	Sektor fitosanitarne inspekcije	31. prosinca 2018. Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača Posebni cilj 2.4.: Unapređenje sustava i programa u području fitosanitarne politike Program posebnog nadzora štetnih organizama bilja za 2018.	I
3.	Učinkovita provedba inspektorskog nadzora i kontrole usklađenosti voća i povrća koje se	Provedba inspektorskih nadzora i kontrola prema Planu rada i aktivnosti Sektora fitosanitarne	Evidencija o broju inspektorskih nadzora i kontrola usklađenosti uvoznih pošiljaka voća,	Sektor fitosanitarne inspekcije	31. prosinca 2018. Kontinuirano	Plan rada i aktivnosti Sektora fitosanitarne inspekcije za 2018.	I

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	uvozi s tržišnim standardima	inspekcije za 2018.	povrća i banana s tržišnim standardima, broj izdanih potvrda o usklađenosti te broj zapisnika o nesukladnosti.				
		Izrada izvješća o obavljenim pregledima i utvrđenim neusklađenostima.	Izvješće o obavljenim pregledima i utvrđenim neusklađenostima.	Sektor fitosanitarne inspekcije	31. prosinca 2018. Kontinuirano	Plan rada i aktivnosti Sektora fitosanitarne inspekcije za 2018.	
4.	Učinkovita provedba inspekcijskih i drugih nadzora i kontrola u ostalim upravnim područjima iz djelokruga fitosanitarne inspekcije	Provedba inspekcijskih nadzora i kontrola prema Planu rada i aktivnosti Sektora fitosanitarne inspekcije za 2018.	Evidencija o broju inspekcijskih nadzora i kontrola obavljenih na temelju Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja i drugih zakona.	Sektor fitosanitarne inspekcije	31. prosinca 2018. Kontinuirano	Plan rada i aktivnosti Sektora fitosanitarne inspekcije za 2018.	I
5.	Razvoj postojećih i izgradnja novih modula i funkcionalnosti Podsustava »Fitosanitarne inspekcija« u okviru Fitosanitarnog informacijskog sustava (FIS-a)	Rad na razvoju postojećih i izgradnji novih modula i funkcionalnosti Podsustava »Fitosanitarne inspekcija«; puštanje novih modula u produkcijski rad.	Broj isporučenih testnih i produkcijskih modula i funkcionalnosti.	Sektor za informacijske sustave i upravljanje imovinom i Sektor fitosanitarne inspekcije	31. prosinca 2018. Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača Posebni cilj 2.4.: Unapređenje sustava	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						i programa u području fitosanitarne politike 2.4.3. Dovršetak postojećih i izgradnja novih modula i funkcionalnosti podsustava Fitosanitarna inspekcija u okviru Fitosanitarnog informacijskog sustava (FIS-a)	
6.	Nastavak jačanja kapaciteta fitosanitarne inspekcije	Edukacija fitosanitarnih inspektora na domaćim i inozemnim radionicama i seminarima. Provodi se prema okvirnom plana, koji se prema potrebi tijekom godine nadopunjuje.	Broj održanih domaćih i međunarodnih radionica i seminara.	Sektor fitosanitarne inspekcije	31. prosinca 2018. Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača Posebni cilj 2.4.: Unapređenje sustava i programa u području fitosanitarne politike	P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

10. UPRAVA ZA VETERINARSTVO I SIGURNOST HRANE

10.1. Sektor za zaštitu zdravlja životinja

1.	Unapređenje organizacije veterinarske djelatnosti	Promjena sustava davanja javnih ovlasti veterinarskim organizacijama	Smanjenje žalbi i upravnih sporova na rezultate javnih natječaja	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Do kraja 2018.		P,A
		Unapređenje sustava plaćanja naređenih mjera	Smanjenje troškova u veterinarstvu koji se podmiruju iz državnog proračuna	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Do kraja 2018.		P,A
2.	Usklađivanje s propisima EU	Pravilnik o provođenju obveznog označavanja i registracije ovaca i koza Pravilnik o provođenju obveznog označavanja i registracije goveda Pravilnik o sadržaju obliku i načinu registracije farmi Pravilnik o odobravanju valionica	Donošenje propisa	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Do kraja 2018.		Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

3.	Obeštećenje subjekata za sve štete uzrokovane provedbom naređenih mjera u području veterinarstva.	Donošenje novog Zakona o veterinarstvu.	Uključivanje i šteta zbog smanjene proizvodnje, kao i troškova liječenja životinja kao posljedice provedbe naređenih mjera suzbijanja i iskorjenjivanja određenih zaraznih/nametničkih bolesti	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Do kraja 2018.		Z
		Zaprimanje, evidentiranje i kontrola „Zahtjeva za naknadu štete“ posjednicima za životinje usmrćene ili zaklane u svrhu provedbe naređenih mjera suzbijanja i iskorjenjivanja određenih zaraznih/nametničkih bolesti	Provjeravanje svakog „Zahtjeva za naknadu štete“ sadržava li, u skladu s propisanom procedurom, svu propisanu dokumentaciju vezanu za bolest za koju se naknada traži	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Kontinuirano		P, A
		Određivanje visine naknade primjerene vrsti i svojstvima životinje i/ili predmeta koja/koji je predmet procjene.	Točnije procjenjivanje tržišne vrijednosti usmrćenih/zaklanih životinja ili uništenih / oštećenih predmeta tijekom provedbe mjera suzbijanja bolesti.	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Kontinuirano		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

4.	Transparentno i učinkovito informiranje javnosti o propisima vezanim za sigurnost hrane, radu i stanju u području sigurnosti hrane, zaštiti zdravlja životinja i obvezama subjekata u nadležnosti UVSH te zainteresiranih stranaka (udruge, građani...)	Davanje informacija, sudjelovanje na skupovima davanje odgovora iz djelokruga Uprave (građanima, javnom sektoru i državnim tijelima), suradnja s glasnogovornicima ministarstva.	Izrada brošura, odgovora, dopisa, sudjelovanja na stručnim skupovima sastanci s udrugama.	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane	Kontinuirano		O
5.	Izrada realnog prijedloga plana proračuna Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane, donesenog na osnovama planiranih neophodnih mjera čijom će se provedbom učinkovito zaštititi zdravlje životinja i ljudi.	U skladu s planom provedbe propisanih mjera te uputa nadležnih službi u Upravi o načinu planiranja proračuna, pristupa se planskoj izradi uravnoteženog Prijedloga plana proračuna Uprave	Usporedba s prethodnim proračunskim razdobljem izraženim u postotku, uzimajući u obzir razliku s obzirom na specifičnosti plana	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Kontinuirano		P, A
		Praćenje i analize potreba i dinamike utroška proračunskih sredstava tijekom tekuće proračunske godine	Uravnoteženo izvršenje pojedine proračunske aktivnosti po mjesecima na razini Uprave izražen postotkom	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Kontinuirano		P, A
		Rebalans proračuna	Mogući nedostatak	Služba za	Kontinuirano		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			sredstava na pojedinim proračunskim aktivnostima tijekom godine se preraspodjeljuje sa onih na kojima je utvrđen višak.	organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove			
6.	Korištenje financijskih sredstava iz proračuna Europske unije	Redovito izvješćivanje Europske komisije o utrošenim sredstvima iz državnog proračuna u provedbi Programa suzbijanja bolesti koji se sufinanciraju iz sredstava proračuna Europske unije		Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane	Kontinuirano		P
7.	Ubrzavanje tijeka financijskih sredstava	Postupanje s ugovorima o ustupanju potraživanja (cesijama)		Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Kontinuirano		P
8.	Kontrola trošenja sredstava državnog proračuna za sve propisane veterinarske usluge koje je plaćaju iz državnog proračuna	Kontrola i analiza računa ovlaštenih veterinarskih organizacija za propisane veterinarske usluge u skladu s Naredbom i ostalim podzakonskim propisima.	Sustavnom kontrolom i analitičkim praćenjem vrste usluga i primjene visina propisanih naknada svake usluge, stječe se uvid u broj obavljenih usluga i	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane	Kontinuirano		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Kontrola računa za ugovorene usluge laboratorijskih i pretraga i drugih usluga u skladu ugovorima zaključenim s laboratorijima i drugim pravnim osobama.	iznos utrošenih novčanih sredstava za svaku vrstu propisane usluge na mjesečnoj i, na kraju, na godišnjoj razini. Na osnovi takvih stvarnih podataka prati se ne samo utrošak sredstava nego isti služe kao osnova za realno planiranje proračuna za sljedeću godinu.				
		Temeljem izvršenih analiza dostavljenih računa evidentiraju se nesukladnosti kod zaprimljenih računa	Na mjesečnoj razini, u tabličnom prikazu evidentiraju se utvrđene nesukladnosti po pojedinoj ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane	Kontinuirano		P, A
9.	Uspostavljanje, praćenje i podrška Središnjem Veterinarskom informacijskom sustavu – modul obrasci i certifikati - modul financije - modul laboratoriji - modul zdravlje	Kalkulacije i knjiženje računa za isporučene obrasce Pružanje podrške korisnicima sustava te komunikacija s helpdeskom Izrada tabličnih prikaza i kalkulacija isporučenih	Uspostava sustava	Služba za organizaciju veterinarske djelatnosti, pravne i financijske poslove	Do kraja 2018.		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	životinja: uzorkovanje, prijava bolesti i izvješćivanje - modul zakonodavstvo - administracija sustava	obrazaca Koordiniranje i organiziranje tiskanja novih i izmjene postojećih obrazaca Razvoj i nadogradnja modula financije					
10.	Provedba aktivnosti u svrhu implementacije Zakona o zaštiti životinja: - donošenje i priprema pozakonskih akata - registracija uzgoja kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji, odobravanje skloništa za životinje i trgovina kućnim ljubimcima - podizanje svijesti javnosti - edukacija veterinarima i veterinarskih inspektora	Izrada Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati uzgoji kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji Izrada Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje Izrada Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima Izdavanje rješenja o registraciji uzgoja kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji, rješenja o odobravanju trgovina kućnim ljubimcima i skloništa za životinje Ažuriranje Upisnika uzgoja kućnih ljubimaca	- Pravilnici objavljeni u Narodnim novinama - Upisnik uzgoja kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji, - Upisnik skloništa za životinje i Upisnik trgovina kućnim ljubimcima ažurirani i dostupni na službenoj web stranici UVSH - Objavljene upute i vodiči na službenoj web stranici UVSH - Organizirane edukacije i educirano minimalno 50 veterinarima i 50 veterinarskih inspektora	Služba za veterinarsku epidemiologiju i zaštitu životinja, Sektor za zaštitu zdravlja životinja, UVSH	31.12.2018.		Z, P,O

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		namijenjenih prodaji i Upisnika skloništa za životinje Uspostava Upisnika trgovina kućnim ljubimcima Izrada uputa i vodiča namijenjenih podizanju svijesti javnosti u svrhu učinkovite primjene Zakona o zaštiti životinja Organizacija radionica za veterinare i veterinarske inspektore					
11.	Provedba aktivnosti u svrhu pune i učinkovite primjene EU legislative u području zaštite životinja	Praćenje primjene kroz analizu inspekcijskih nadzora te zaprimljenih izvješća o mjerama iz područja dobrobiti životinja Prikupljanje i analiza podataka te izrada izvješća za EK Aktivno sudjelovanje u radu stručnih i radnih skupina na razini EK i OIE-a	- Smanjenje nesukladnosti u području zaštite i dobrobiti životinja - Izrađena izvješća i dostavljena u EK - Izrada i dostava prijedloga za izmjene i donošenje propisa u području zaštite životinja na razini EK i OIE-a	Služba za veterinarsku epidemiologiju i zaštitu životinja, Sektor za zaštitu zdravlja životinja, UVSH	31.12.2018.		P, I, A
12.	Pripreme za stupanje na snagu Zakona o zdravlju	Planiranje i ugrađivanje odredbi AHL u	- Planirane i pripremljene aktivnosti	Služba za veterinarsku	31.12.2018. – provedba		Z, P, A, I, O

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	životinja EK (AHL) Unapređenje sustava zaštite zdravlja životinja Puna i učinkovita primjena propisa iz područja zdravlja životinja	nacionalno zakonodavstvo (ZOV) Aktivno sudjelovanje u radu stručnih i radnih skupina na razini EK u području donošenja podzakonskih (delegiranih) akata uz AHL Izrada uputa i vodiča u svrhu unapređenja sustava zaštite zdravlja životinja Osiguravanje potpune provedbe programa nadziranja, iskorjenjivanja, praćenja i kontrole bolesti životinja	za razdoblje 2019.-2020. godina prije stupanja na snagu AHL - vodiči i upute izrađeni i dostupni na službenoj web stranici UVSH -potpuna provedba mjera propisanih programima nadziranja, iskorjenjivanja, praćenja i kontrole bolesti životinja – uzet i pretražen planirani broj uzoraka -prikupljanje i obrada podataka te dostava izvješća o provedbi	epidemiologiju i zaštitu životinja, Sektor za zaštitu zdravlja životinja, UVSH	31.5.2018. – dostava izvješća u EK za 2017. godinu		
13.	Postizanje statusa države (regije, kompartmenta) slobodne od određenih bolesti životinja	Uspostava ponovnog statusa države slobodne od bolesti kvrgave kože (BKK) Ukidanje mjera regionalizacije u odnosu na KSK - Postizanje ciljanog postotka službeno slobodnih stada od tuberkuloze, bruceloze,	- RH slobodna od BKK - Izrada dokumentacije i dostava u EK u svrhu ukidanja mjera regionalizacije po pitanju KSK - Postignut ciljani postotak 99,9, odnosno 99,8 % stada službeno slobodnih od predmetnih bolesti	Služba za veterinarsku epidemiologiju i zaštitu životinja, Sektor za zaštitu zdravlja životinja, UVSH	30.9.2018. 31.12.2018.		P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		ELG, bruceloze ovaca i koza, bolesti Aujeszzkoga - Postizanje statusa po pitanju bolesti akvatičnih životinja - Postizanje statusa zemlje slobodne od bjesnoće provedbom programa oralne vakcinacije lisica	životinja - Izrada i dostava deklaracija o slobodnom statusu od VHS i ZHN-a - Provedba oralne vakcinacije lisica na području RH				
14.	Smanjenje uporabe antimikrobnih pripravaka na razini primarne proizvodnje	Postizanje ciljanog postotka smanjenje potrošnje antimikrobnih pripravaka na razini primarne proizvodnje	Smanjena potrošnja antimikrobnih pripravaka	Služba za veterinarsku epidemiologiju i zaštitu životinja, Sektor za zaštitu zdravlja životinja, UVSH	31.12.2018.		P
15.	Podizanje razine spremnosti na postupanje u krizama u području zdravlja životinja	Osiguranje potrebne opreme i educiranosti osoblja za postupanja u krizama	-Sustav osposobljen za brzo postupanje u krizama -Osoblje dovoljno educirano za postupanja	Služba za veterinarsku epidemiologiju i zaštitu životinja, Sektor za zaštitu zdravlja životinja, UVSH	31.12.2018.		P
16.	Razvoj i povećanje razine biosigurnosti u primarnoj proizvodnji	Edukacija posjednika Izrada vodiča	Smanjenje broja slučajeva bolesti životinja	Služba za veterinarsku epidemiologiju i zaštitu životinja, Sektor za zaštitu	31.12.2018.		P, A, I, O

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				zdravlja životinja, UVSH			
10.2. Sektor za sigurnost hrane							
1.	Djelotvorna zaštita zdravlja ljudi i životinja, dobrobiti životinja, veterinarska zaštita okoliša	Izrada zakonskih akata iz područja veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane	Zakon o veterinarsko medicinskim proizvodima	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	III. tromjesečje 2018.	Plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu - zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/17-07/535; URBROJ: 50301-25/06-17-5 od 21. prosinca 2017.	Z
		Uspostavljen Državni program monitoringa rezidua	Izrada, provedba i praćenje realizacije Državnog programa monitoringa rezidua	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano	Ministarstvo poljoprivrede, Strateški plan 2018. - 2020., Opći cilj 2.	P
		Uspostavljen Plan praćenja kvalitete mora i školjkaša	Izrada, provedba i praćenje realizacije Plan praćenja kvalitete mora i školjkaša	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano	Ministarstvo poljoprivrede, Strateški plan 2018. - 2020., Opći cilj 2.	P
		Uspostavljen Plan monitoringa hrane za životinje	Izrada, provedba i praćenje realizacije Plana monitoringa hrane za životinje	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano	Ministarstvo poljoprivrede, Strateški plan 2018. - 2020., Opći cilj 2.	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

2.	Unapređenje sustava sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje	Vođenje upravnih postupaka registracije i odobravanja objekata	Broj riješenih upravnih postupaka	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava za odobravanje objekata	Broj riješenih upravnih postupaka	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela	Broj stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		O
		Organizacija i provedba edukacija iz područja sigurnosti hrane za službene osobe i subjekte u poslovanju s hranom	Obavljene edukacije	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		O
		Koordinacija i izrada stajališta za potrebe sudjelovanja u radnim tijelima EU	Broj izrađenih stajališta i izvješća sa sastanaka	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		O
		Tumačenja odredbi propisa iz djelokruga Sektora	Izrađena i otpremljena tumačenja	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za	Kontinuirano		P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				sigurnost hrane			
		Izrada mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga propisa nacionalnog i EU zakonodavstva	Broj izrađenih mišljenja	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		O
		Izrada izvješća, naputaka, i stručnih mišljenja vezanih uz provedbu propisa o hrani	Izrađena i otpremljena Izvješća i naputci	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u organizaciji i provedbi FVO misije i inspekcijskih misija trećih zemalja iz djelokruga rada Sektora za sigurnost hrane	Provedene FVO misije, izrada odgovora na upite prije misije te provedbene mjere po preporukama misije	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Javna objava i ažuriranje Upisnika registriranih, odobrenih, odobrenih pod posebnim uvjetima objekata	Objava i ažuriranje na mrežnoj stranici Uprave	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Javna objava i ažuriranje rezultata analiza mora i školjkaša provedenih sukladno Planu praćenja kakvoće mora i školjkaša	Objava i ažuriranje na mrežnoj stranici Uprave	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		na proizvodnim područjima i područjima za ponovno polaganje živih školjakaša					
		Sudjelovanje u izradi vodiča dobre higijenske i dobre proizvođačke prakse iz područja sigurnosti i higijene hrane	Objavljen vodič	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		O
		Procjena vodiča dobre higijenske i dobre proizvođačke prakse	Broj izrađenih procjena	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		A
		Komunikacija s javnosti	Izrada odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Unapređenje upravljanja incidentima i HR RASFF sustavom	Priprema informacija za javnost iz sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (RASFF) o povlačenju i opozivu hrane i hrane za životinje sa tržišta RH	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Unapređenje upravljanja	Organizacija	Uprava za	Kontinuirano		P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		incidentima i HR RASFF sustavom	koordinacijskih sastanaka NKT I KT RASFF sustava	veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane			
		Unapređenje upravljanja incidentima i HR RASFF sustavom	Funkcionalnost sustava 24 sata 7 dana u tjednu	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Unapređenje upravljanja incidentima i HR RASFF sustavom	Razmjena informacija unutar HR RASFF i EU RASFF sustava	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Unapređenje upravljanja AAC i FF sustavom upravljanja hranom	Razmjena informacija unutar AAC i FF EU informatičkih sustava	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
		Unapređenje upravljanja AAC i FF sustavom upravljanja hranom	Organizacija koordinacijskih sastanaka nadležnih uprava vezano uz razmjenu informacija unutar AAC i FF sustava	Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane	Kontinuirano		P
3.	Učinkovita organizacija	Unapređenje provođenja	Izrada i praćenje	Uprava za	Kontinuirano	Ministarstvo	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	službenih kontrola u području sigurnosti hrane i hrane za životinje, zdravlja i zaštite životinja	službenih kontrola sukladno planu kontrola	provedbe Plana uzorkovanja hrane	veterinarstvo i sigurnost hrane; Sektor za sigurnost hrane		poljoprivrede, Strateški plan 2018. - 2020., Opći cilj 2.	
10.3. Sektor veterinarske inspekcije							
1.	Učinkovita provedba službenih kontrola u području organizacije veterinarske djelatnosti	Provođenje službenih kontrola u skladu s EU i nacionalnim propisima, te internim naputcima Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane	Provođenje verifikacijskih nadzora nad radom veterinarskih inspektora, od strane nadređenih službenika, u skladu s Godišnjim planom službenih kontrola veterinarskih inspektora	Služba veterinarske inspekcije	Do 31. prosinca 2018.	Plan službenih kontrola veterinarskih inspektora za 2018.	I
2.	Učinkovita provedba službenih kontrola u području uzgoja, prometa i zaštite zdravlja životinja	Provođenje službenih kontrola u skladu s EU i nacionalnim propisima, te internim naputcima Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane	Provođenje verifikacijskih nadzora nad radom veterinarskih inspektora, od strane nadređenih službenika, u skladu s Godišnjim planom službenih kontrola veterinarskih	Služba veterinarske inspekcije	Do 31. prosinca 2018.	Plan službenih kontrola veterinarskih inspektora za 2018.	I

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			inspektora				
3.	Učinkovita provedba službenih kontrola u području hrane za životinje i hrane životinjskog podrijetla	Provođenje službenih kontrola u skladu s EU i nacionalnim propisima, te internim naputcima Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane	Provođenje verifikacijskih nadzora nad radom veterinarskih inspektora, od strane nadređenih službenika, u skladu s Godišnjim planom službenih kontrola veterinarskih inspektora	Služba veterinarske inspekcije	Do 31. prosinca 2018.	Plan službenih kontrola veterinarskih inspektora za 2018	Z
4.	Učinkovita provedba službenih kontrola u području prometa veterinarsko-medicinskih proizvoda te veterinarske zaštite okoliša uključujući nusproizvode životinjskog podrijetla sa svrhom zaštite zdravlja ljudi i životinja	Provođenje službenih kontrola u skladu s EU i nacionalnim propisima, te internim naputcima Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane	Provođenje verifikacijskih nadzora nad radom veterinarskih inspektora, od strane nadređenih službenika, u skladu s Godišnjim planom službenih kontrola veterinarskih inspektora	Služba veterinarske inspekcije	Do 31. prosinca 2018.	Plan službenih kontrola veterinarskih inspektora za 2018	I
5.	Učinkovita provedba službenih kontrola u području dobrobiti životinja (zaštita pri usmrćivanju, zaštita na farmama, zaštita	Provođenje službenih kontrola u skladu s EU i nacionalnim propisima, te internim naputcima Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane	Provođenje verifikacijskih nadzora nad radom veterinarskih inspektora, od strane nadređenih	Služba veterinarske inspekcije	Do 31. prosinca 2018.	Plan službenih kontrola veterinarskih inspektora za 2018	I

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	životinja tijekom prijevoza, zaštita napuštenih i izgubljenih životinja, zaštita životinja za pokuse, zaštita životinja u zoološkim vrtovima)		službenika, u skladu s Godišnjim planom službenih kontrola veterinarskih inspektora				
6.	Učinkovita i djelotvorna organizacija službenih kontrola u području sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje, zdravlja i zaštite životinja	Provedbom službene kontrole u svrhu međusobnog usklađivanja inspektorskih nadzora inspektora u Odjelima - područnim jedinicama s ciljem utvrđivanja kvalitete obavljenih poslova te ujednačavanja i unaprjeđenja rada, analiziranje rada i aktivnosti veterinarske inspekcije i predlaganje rješenja za poboljšanje rada i osposobljavanja veterinarskih inspektora; organizacija i provedba edukacija;	Učinkovitija provedba službenih kontrola	Odjel za inspekciju, planiranje i koordinaciju službenih kontrola	Kontinuirano	Pravilnik o unutarjarm redu Ministarstva poljoprivrede	A,P,I, O
7.	Učinkovita i djelotvorna provedba službenih kontrola u području	Provedbom službenih kontrola osigurati će se pravovremeno educiranje veterinarskih inspektora o	Povećanje broja educiranih veterinarskih	Odjel za inspekciju, planiranje i koordinaciju	Kontinuirano	Pravilnik o unutarjarm redu Ministarstva poljoprivrede	A,P,I,O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje, zdravlja i zaštite životinja	svim trenutno važećim odredbama propisa te načinu na koji se provode inspekcijski nadzori s ciljem da se što je moguće bolje rasporede resursi, a da službene kontrole budu učinkovite i efikasne. Posebno je važno da se službene kontrole provode na jednoobrazan način u svim objektima i subjektima nadzora te da se poduzimaju odgovarajuće korektivne mjere s ciljem da se u što kraćem vremenu postigne cilj službene kontrole - sigurna hrana i hrana za životinje.	inspektora i smanjen broj utvrđenih nesukladnosti u radu osoba koje provode službene kontrole	službenih kontrola			
8.	Davanje stručnih mišljenja, objašnjenja i uputa vezano uz primjenu propisa u području inspekcijskih nadzora veterinarskim inspektorima u Odjelima - područnim jedinicama;	Educiranje veterinarskih inspektora o svim trenutno važećim odredbama propisa	Povećanje broja educiranih veterinarskih inspektora i smanjen broj utvrđenih nesukladnosti u radu osoba koje provode službene kontrole	Odjel za inspekciju, planiranje i koordinaciju službenih kontrola	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva poljoprivrede	A,P,I,O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

9.	Davanje prijedloga i sudjelovanje u pripremanju zakona i podzakonskih propisa; izrada pisanih procedura i obnavljanje kontrolnih lista za provedbu službenih kontrola;			Odjel za inspekciju, planiranje i koordinaciju službenih kontrola	Kontinuirano	Zakon o službenim kontrolama koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja	A,P,I,O
10.	Učinkovita organizacija službenih kontrola na GVP (uvozu i provozu živih životinja, proizvoda životinjskog podrijetla te hrane za životinje neživotinjskog podrijetla)	Provođenje službenih kontrola u skladu s EU i nacionalnim propisima, te internim naputcima Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane	Provođenje verifikacijskih nadzora nad radom graničnih veterinarskih inspektora u skladu s Procedurom za provedbu verifikacije službenih kontrola na GVP i u skladu s Godišnjim planom nadzora rada na GVP te praćenje naknadnih aktivnosti po utvrđenim preporukama	Služba granične veterinarske inspekcije	Do 31. prosinca 2018.	Godišnjim plan nadzora rada na GVP	I
11.	Učinkovita organizacija službenih kontrola na GVP (uvozu i provozu živih životinja, proizvoda)	Izrada Godišnjeg plana uzorkovanja i analiza pošiljaka iz uvoza za 2018. godinu	Provođenje verifikacijskih nadzora nad radom graničnih	Služba granične veterinarske inspekcije	Do 31. prosinca 2018.	Godišnjim plan nadzora rada na GVP	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	životinjskog podrijetla te hrane za životinje neživotinjskog podrijetla)		veterinarskih inspektora u skladu s Procedurom za provedbu verifikacije službenih kontrola na GVP te praćenje broja uzorkovanih pošiljaka u skladu s Godišnjim planom uzorkovanja i analiza pošiljaka iz uvoza				
12.	Pristup tržištima trećih zemalja prema iskazanim interesima i mogućnostima stočarske proizvodnje i subjekata u poslovanju s hranom, hranom za životinje i nusproizvodima životinjskog podrijetla	Komunikacija s nadležnim tijelima trećih zemalja u svrhu utvrđivanja sanitarnih uvjeta za pristup tržištima - komunikacija s nadležnim tijelima trećih zemalja prema iskazanim interesima proizvođača - koordinacija pripreme odgovora na upitnike trećih zemalja u svrhu analize rizika	Postotak pripremljenih dopisa prema nadležnim tijelima u odnosu na broj zahtjeva Postotak	Odjel za promet s državama koje nisu članice EU i procedure izvoza	30 dana od dana dostavljenog zahtjeva U skladu s rokovima nadležnog tijela koje dostavlja upitnik U skladu s dogovorenim terminima nadležnih tijela trećih zemalja 30 dana od		A,P,O

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		- koordinacija posjete auditora/inspektora trećih zemalja u svrhu odobravanja i verifikacije izvoznih objekata - koordinacija pregovora o modelu certifikata i pripadajućih sanitarnih uvjeta - izrada međunarodnih veterinarskih certifikata - komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima EK u pitanjima pristupa tržištima trećih zemalja te pružanje relevantnih informacija zainteresiranim stranama	pripremljenih odgovora u odnosu na broj dostavljenih upitnika trećih zemalja Broj organiziranih posjeta inspekcija trećih zemalja u odnosu na broj najavljenih dolazaka Postotak pripremljenih stajališta u odnosu na broj dostavljenih uvjeta/modela certifikata Postotak izrađenih međunarodnih certifikata u odnosu na broj dogovorenih ili		dostavljenih sanitarnih uvjeta/modela certifikata 30 dana od dana završenih pregovora ili dostavljenog modela koji je prihvatljiv za RH		
--	--	---	--	--	--	--	--

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			dostavljenih prihvatljivih modela				
13.	Pružanje informacija o uvjetima za komercijalni i nekomercijalni promet životinjama s trećim zemljama te informacija o uvjetima izvoza proizvoda životinjskog podrijetla, nusproizvoda i hrane za životinje u treće zemlje	Objava i redovito ažuriranje informacija o dostupnim certifikatima i uvjetima za komercijalni/nekomercijalni promet životinjama i mogućnostima izvoza životinjskog podrijetla na mrežnim stranicama Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane; Izrada certifikata za nekomercijalni promet pružanje odgovora na postavljene upite	Promptnost ažuriranja i objave novih informacija u odnosu na njihovu pojavnost; Postotak izrađenih certifikata u odnosu na broj postavljenih zahtjeva Rok pripreme i dostave odgovora	Odjel za promet s državama koje nisu članice EU i procedure izvoza	7 dana od dana dostupnosti nove informacije Upravi 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva 15 dana od dana zaprimanja upita		A,P,O
14.	Pružanje informacija o uvjetima za komercijalni i nekomercijalni promet životinjama unutar EU	Praćenje, istraživanje, objava i redovito ažuriranje informacija na mrežnim stranicama Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane; Izrada certifikata za neharmonizirane pošiljke životinja i predcertifikata Pružanje odgovora na postavljene upite	Promptnost ažuriranja i objave novih informacija u odnosu na njihovu pojavnost; Postotak izrađenih certifikata u odnosu na broj postavljenih zahtjeva Rok pripreme i dostave odgovora	Odjel za promet s državama članicama EU i upravljanje TRACES sustavom	7 dana od dana dostupnosti nove informacije Upravi 15 dana od dana zaprimanja upita		A, P,O

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

15.	Upravljanje TRACES sustavom	Pružanje informacija korisnicima i administriranje sustava, edukacije	promptnost odgovora i administriranja u odnosu na postavljene zahtjeve	Odjel za promet s državama članicama EU i upravljanje TRACES sustavom	7 dana od dana postavljenog upita ili zahtjeva		A, P,O -
16.	Sudjelovanje u radu tijela EK koja su nadležna za pitanje prometa životinja i proizvodima životinjskog podrijetla na zajedničkom EU tržištu, na tržištu s trećim zemljama; OIE-om te ostalim relevantnim međunarodnim institucijama	Priprema stajališta Izrada izvješća i dostava informacija zainteresiranim stranama	Broj pripremljenih stajališta i izvješća	Služba za međunarodni promet, upravljanje TRACES sustavom i edukacije	U rokovima predviđenim unutarnjim procedurama MP		A,P,O

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

11. UPRAVA ŠUMARSTVA, LOVSTVA I DRVNE INDUSTRIJE

11.1. Sektor šumarstva

1.	Održivo gospodarenje šumskim resursima	Povećanje površina šuma i šumskih zemljišta za koju su odobreni šumskogospodarski planovi te inventarizacija svih šumskih resursa u Republici Hrvatskoj	Ukupna površina šuma i šumskih zemljišta za koju su odobreni šumskogospodarski planovi Uspostava Registra	Odjel za gospodarenje i uređivanje šuma	31.12. 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018–2020. Zakon o šumama (NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14.)	P
		Povećanje broja upisanih šumoposjednika	Broj upisanih šumoposjednika	Odjel za privatne šume	31.12. 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018–2020. Zakon o šumama (NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14.)	P
		Očuvanje genetske raznolikosti i zaštita šumskih ekosustava	Prosječna godišnja opožarena površina šuma	Odjel za zaštitu šuma i genetskih resursa	31.12.2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020 Zakon o šumskom reprodukcijskom	P
			Indikatori motrenja oštećenosti šumskih ekosustava				P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			Broj ishodišnih sjemenskih jedinica			materijalu (NN 75/09, 61/11, 56/13 i 14/14) Pravilnik o načinu prikupljanja podataka, vođenju registra i uvjetima korištenja podataka o šumskim požarima (NN 75/13, 150/14 i 21/17) Pravilnik o načinu motrenja oštećenosti šumskih ekosustava (NN 76/13 i 122/14)	P
			Količina uskladištenog šumskog reprodukcijskog materijala				P
		Implementacija međunarodnih obveza iz područja šumarstva	Izrada i dostava izvješća međunarodnim institucijama	Odjel za međunarodne obveze u šumarstvu	31.12.2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020 Potpisane konvencije i rezolucije Članstvo u međunarodnim organizacijama i specijaliziranim agencijama	P
			Sudjelovanje na međunarodnim događanjima				P
11.2. Sektor lovstva							
1.	Održavanje zdrave populacije divljači	Analiza i liječenje divljači sa naglaskom na liječenje divljači invadirane velikim	Nabava i raspodjela lijeka i edukacija lovoovlaštenika putem organiziranih radionica	Služba za gospodarenje lovištima i divljači	Tijekom 2018. godine	Strateški plan MP Godišnji plan Sektora	P/A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		američkim metiljem					
2.	Smanjenje brojnog stanja divljači predatora prijenosnika bolesti	Sufinanciranje odstrela lisice i čaglja putem javnog natječaja	Broj izlučenih predatora	Služba za praćenje i razvoj lovstva	Provedba natječaja do kraja 2018. godine	Godišnji plan Sektora	O
3.	Smanjenje šteta od divljači na poljoprivrednim usjevima i prometu.	Sufinanciranje zaštitnih sredstava za sprječavanje štete od divljači	Povećanje broja odobrenih prijava za sufinanciranje zaštitnih sredstava.	Služba za praćenje i razvoj lovstva	Provedba natječaja do kraja 2018. godine	Godišnji plan Sektora	O
4.	Unaprjeđivanje i osuvremenjivanje postojeće baze Središnje lovne evidencije s ciljem pojednostavljivanja i ubrzavanja poslovanja u lovstvu.	Održavanje i prilagodba Središnje lovne evidencije, izrada novih modula.	Uspostavljanje funkcionalne Središnje lovne evidencije, izrada novih modula, povećanje unosa podataka od strane lovoovlaštenika.	Služba za praćenje i razvoj lovstva	Tijekom 2018. godine.	Strateški plan MP Godišnji plan Sektora	P/O
5.	Digitalizacija karata lovišta Republici Hrvatskoj	Izrada prostornog sloja podataka karata državnih lovišta u vektorskom zapisu	Izrađen prostorni sloj karata državnih lovišta u vektorskom zapisu.	Služba za gospodarenje lovištima i divljači	Tijekom prve polovice 2018. godine	Strateški plan MP Godišnji plan Sektora	P/O
6.	Gospodarenje zaštićenim vrstama divljači.	Izrada programa gospodarenja zaštićenim vrstama divljači.	Doneseni programi gospodarenja smeđim medvjedom, dabrom i divljom mačkom (3).	Služba za gospodarenje lovištima i divljači	Tijekom 2018. godine	Strateški plan MP Zakon o lovstvu	P
		Donošenje Akcijskog plana za 2018. godinu i realizacija odstrijelne	Broj izlučenih medvjeda.	Služba za gospodarenje lovištima i	Do kraja 2018. godine	Godišnji plan Sektora	P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		kvote za smeđeg medvjeda za 2018. godinu.		divljači			
7.	Donošenje Zakona o lovstvu	Dobivanje mišljenja od svih potrebnih tijela državne uprave, upućivanje Nacrta prijedloga Zakon u proceduru prema VRH	Stupanje Zakona na snagu	Sektor lovstva	II kvartal 2018. godine		Z
8.	Donošenje provedbenih propisa na temelju Zakona o lovstvu	Izrada pravilnika sukladno odredbama Zakona o lovstvu	Donošenje Pravilnika i objava u Narodnim novinama	Sektor lovstva	U roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona o lovstvu	Zakon o lovstvu	Z
9.	Obavljanje redovnih aktivnosti	Davanje stručnih mišljenja, izrada akata, odobravanje lovnogospodarskih planova, administracija baze SLE	Izrađeni akti, odobreni planovi	Služba za gospodarenje lovištima i divljači/ Služba za praćenje i razvoj lovstva	Tijekom 2018. godine		P
10.	Istraživanja u lovstvu	Povećanje broja znanstvenih i stručnih radova	Određen okvir gospodarenja s divljači	Služba za gospodarenje lovištima i divljači/ Služba za praćenje i razvoj lovstva	Do kraja 2018. godine	Strateški plan MP	O
11.	Povećanje interesa stranih lovaca za lovno-	Sufinanciranje programa promidžbe i informiranja	Provođenjem Natječaja za sufinanciranje	Služba za praćenje i razvoj	Do kraja 2018. godine	Strateški plan MP	O

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	turističke aranžmane u RH	iz područja lovstva. Poboljšavanje komunikacije i prezentacije, odnosno promidžbe ove ponude ciljanim skupinama. U tom smislu najvažniji segment je sudjelovanje na međunarodnim skupovima, sajmovima i konferencijama dodatno osnaženo tiskanjem brošura, informiranjem putem medija i poticanjem marketinga.	programa promidžbe i informiranja iz područja lovstva.	lovstva			
--	---------------------------	--	--	---------	--	--	--

11.3. Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja

1.	Razvoj prerade drva i proizvodnje namještaja	Program financijskog poticanja razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja	Broj investicijskih ulaganja	Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja	2018. – 2020.	Strategija razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske 2017. – 2020. s Akcijskim planom provedbe 2017. – 2020.	P, I, A
		Optimalni model opskrbe drvnom sirovinom	Koeficijent povećanja dodane vrijednosti	Sektor za preradu drva i proizvodnju	2018. – 2020.	Strategija razvoja prerade drva i proizvodnje	P, I, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

				namještaja		namještaja Republike Hrvatske 2017. – 2020. s Akcijskim planom provedbe 2017. – 2020.	
		Jedinstvena baza podataka prerade drva i proizvodnje namještaja	Broj poslovnih subjekata obuhvaćenih Bazom	Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja	2018. – 2020.	Strategija razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske 2017. – 2020. s Akcijskim planom provedbe 2017. – 2020.	A
		Zakon o provedbi uredbi Europske unije o prometu drva i proizvoda od drva	Donošenje Zakona	Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja	I. tromjesečje 2018.	Uredba Vijeća (EZ) br. 2173/2005, Uredba (EU) br. 995/2010	Z
		Održiva i zelena javna nabava proizvoda od drva i namještaja	Donošenje Preporuke i Standarda o održivoj i zelenoj javnoj nabavi proizvoda od drva i namještaja	Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja	2018.	Strategija razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske 2017. – 2020. s Akcijskim planom provedbe 2017. – 2020.	A
		Informacijski i komunikacijski sustav o	Uspostava informacijskog i	Sektor za preradu drva i	2018.	Strategija razvoja prerade drva i	P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		izvorima sufinanciranja investicijskih ulaganja prerade drva i proizvodnje namještaja	komunikacijskog sustava o izvorima sufinanciranja investicijskih ulaganja prerade drva i proizvodnje namještaja	proizvodnju namještaja		proizvodnje namještaja Republike Hrvatske 2017. – 2020. s Akcijskim planom provedbe 2017. – 2020.	
		Provedba Zakona o provedbi uredbi Europske unije o prometu drva i proizvoda od drva	Broj obavljenih stručnih nadzora	Sektor za preradu drva i proizvodnju namještaja	Kontinuirano od II. tromjesečja 2018.	Zakon o provedbi uredbi Europske unije o prometu drva i proizvoda od drva	I
11.4. Sektor šumarske i lovne inspekcije							
1.	Sustavna kontrola načina gospodarenja šumama i lovištima te pravovremeno otklanjanje nepravilnosti i sprječavanje štetnih posljedica	Provedbom inspekcijskih nadzora	Broj inspekcijskih nadzora (3200)	Služba šumarske inspekcije, Služba lovne inspekcije	Kontinuirano počevši od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.	Strateški plan MP Godišnji plan Sektora	I
2.	Usklađivanje kriterija u radu i postupanju šumarskih i lovnihi inspektora	Instruktivni nadzor	Broj instruktivnih nadzora (10)	Odjel državne šumarske inspekcije, Odjel državne lovne inspekcije	Kontinuirano počevši od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.	Godišnji plan Sektora	P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Kontrolni nadzor	Broj kontrolnih nadzora (10)	Odjel državne šumarske inspekcije, Odjel državne lovne inspekcije	Kontinuirano počevši od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.		P
		Edukativne radionice	Broj radionica (4)	Sektor šumarske i lovne inspekcije	Kontinuirano počevši od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.		P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

12. UPRAVA ZA POLJOPRIVREDNU POLITIKU, EU I MEĐUNARODNU SURADNJU

12.1. Sektor za poljoprivrednu politiku

1.	1.4.1. Uspostava mehanizama uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda	1.4.1.3. Provedba sustava cjenovnog izvješćivanja (TISUP). Broj sektora obuhvaćenih praćenjem cijena TISUP-prikupljanje, analiza i obrada cijena i količina određenih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i određenih poljoprivrednih inputa s domaćeg reprezentativnog tržišta, kontrola na terenu i izvješćivanje o cijenama za nacionalne i potrebe Europske komisije	Broj grupa proizvoda Broj provedenih kontrola na terenu Izvješćivanje Europske komisije o cijenama određenih poljoprivrednih proizvoda i agrarnih inputa	Sektor za poljoprivrednu politiku	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020 Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno – prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU Posebni cilj 1.4. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda	A
2.	Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog razini EU	Izrada novog Zakona o poljoprivrede	Donošenje novog Zakona o poljoprivredi kojim se mijenja Zakon o poljoprivredi	Sektor za poljoprivrednu politiku	31. prosinca 2018.	Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno – prehrambenog i	Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU		(Narodne novine, broj 30/15)			ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU	
		Izrada Zakona o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	Donošenje Zakona o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	Sektor za poljoprivrednu politiku	31. ožujka 2018.		Z
3.	3.1.1. Obrazovanje, prijenos znanja i inovacija u poljoprivredi i udruživanje	Izrada novog Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori	Donošenje novog Zakona o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori kojim se mijenja Zakon o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori (Narodne novine, broj 30/09, 127/10 i 50/12)	Sektor za poljoprivrednu politiku	30. lipnja 2018.		Z
		Izrada novog Zakona o poljoprivredno-šumarskoj savjetodavnoj službi	Donošenje novog Zakona o poljoprivredno-šumarskoj savjetodavnoj službi	Sektor za poljoprivrednu politiku	30. lipnja 2018.		Z
4.	1.4.2. Istraživanja u poljoprivredi	1.4.2.2. Provedba FADN istraživanja na reprezentativnom uzorku FADN sustav temelji se na godišnjem (knjigovodstvenom)	Dostava seta podataka FADN istraživanja EK-a za 1251 PG-a (računovodstvena 2017. godina)	Sektor za poljoprivrednu politiku	31. prosinca 2018.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2018-2020 Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno –	A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		prikupljanju proizvodnih, ekonomskih i financijskih podataka s reprezentativnog uzorka poljoprivrednih gospodarstava, klasificiranih u skupine prema kriterijima ekonomske veličine gospodarstva, vrsti (tip) poljoprivredne proizvodnje te regionalnu pripadnost.				prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU Posebni cilj 1.4. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda 1.4.2. Istraživanja u poljoprivredi	
5.	1.4.2. Istraživanja u poljoprivredi	1.4.2.1. Povećanje broja sufinanciranih istraživanja Istraživanja u poljoprivredi – Vijeće za istraživanja u poljoprivredi Sufinanciranje istraživačkih projekata 13. i 14. VIP natječaja.	Od 2018. godine sufinanciranje razvojnih i istraživačkih projekata provodit će se u sklopu Mjere 16 Programa ruralnog razvoja te se ne planira povećanje broja sufinanciranih projekata u sklopu Vijeća za istraživanja u poljoprivredi.	Vijeće za istraživanja u poljoprivredi, a administrativnu podršku pruža Sektor za poljoprivrednu politiku	31. prosinca 2018.	Strateški plan 2018.-2020. Opći cilj 1. Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno – prehrambenog i ribarskog sektora razini EU kako bi se smanjile razlike u negativnim pokazateljima proizvodnje u sektoru u odnosu na EU	P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

						Posebni cilj 1.4. Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda 1.4.2. Istraživanja u poljoprivredi	
--	--	--	--	--	--	---	--

12.2. Sektor za EU poslove i međunarodnu suradnju

1.	Aktivno sudjelovanje RH u formuliranju zajedničke trgovinske politike EU u području poljoprivrede	Priprema stajališta RH u vezi sklapanja bilateralnih ugovora o slobodnoj trgovini između EU i trećih zemalja	Broj ugovora o slobodnoj trgovini o kojima pregovara EU s trećim zemljama za koje su pripremana stajališta	Odjel za međunarodne trgovinske odnose	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Priprema očitovanja na notifikacije i stajališta EU za Svjetsku trgovinsku organizaciju (WTO), uključujući u vezi Doha razvojne runde	Broj notifikacija EU prema Svjetskoj trgovinskoj organizaciji	Odjel za međunarodne trgovinske odnose	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Aktivnosti vezane uz članstvo RH u Odboru za poljoprivredu OECD-a	-Broj notifikacija dostavljenih Tajništvu Odbora za poljoprivredu OECD-a - Broj odgovora na	Odjel za međunarodne trgovinske odnose	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			upite postavljene od strane OECD-a - Broj odgovora na upite i stajališta Ministarstva vanjskih i europskih poslova vezanih uz pristupanje RH OECD-u - Broj stajališta pripremljenih za sastanke Odbora za poljoprivredu				
2.	Profiliranje RH kao aktivnog i odgovornog čimbenika na međunarodnoj razini putem sudjelovanja u radu međunarodnih organizacija, manifestacija i razvijanja bilateralnih odnosa u područjima iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede	Sudjelovanje hrvatske delegacije na međunarodnim konferencijama i bilateralnim susretima	- Broj međunarodnih konferencija na kojima sudjeluje hrvatska delegacija - Broj ostvarenih susreta s drugim delegacijama - Broj izrađenih podloga i informacija o suradnji	Odjel za međunarodnu suradnju Odjel za međunarodne trgovinske odnose	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Organizacija ministarskih konferencija u Hrvatskoj	- Broj organiziranih ministarskih sastanaka - Broj izrađenih podloga i informacija o suradnji	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Potpisani bilateralni ugovori	Broj potpisanih bilateralnih ugovora	Odjel za međunarodnu	Tijekom cijele godine, po		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		suradnju	potrebi		
Sastanci gospodarskih odbora i mješovitih radnih skupina	- Broj održanih sastanaka gospodarskih odbora i mješovitih radnih skupina - Broj izrađenih podloga i informacija o suradnji	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
Ostvareni posjeti stranih ministara i delegacija Republici Hrvatskoj	- Broj ostvarenih posjeta Republici Hrvatskoj - Broj izrađenih podloga i informacija o suradnji	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
Sastanci s predstavnicima inozemnih veleposlanstava u Republici Hrvatskoj	- Broj održanih sastanaka s predstavnicima veleposlanstava u RH - Broj izrađenih podloga i informacija o suradnji	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
Sastanci s budućim veleposlanicima RH u inozemstvu	- Broj održanih sastanaka s budućim veleposlanicima -Broj izrađenih podloga i informacija o suradnji	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
Praćenje politike razvojne pomoći Republike Hrvatske	Broj provedenih aktivnosti s ciljem doprinosa Ministarstva	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			poljoprivrede razvojnoj pomoći RH				
		Sudjelovanje hrvatskih predstavnika u regionalnim inicijativama	- Broj regionalnih inicijativa u kojima sudjeluju hrvatski predstavnici - Broj održanih sastanaka vezanih uz regionalne inicijative	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Sudjelovanje hrvatskih predstavnika u međunarodnim organizacijama	- Broj međunarodnih organizacija u kojima sudjeluju hrvatski predstavnici - Broj održanih sastanaka vezanih uz međunarodne organizacije	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Priprema stajališta i sudjelovanje na sastancima NATO-a	Broj održanih sastanaka, seminara ili misija	Odjel za EU koordinaciju i Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine prema kalendaru sastanaka		P, A
		Organizacija sudjelovanja hrvatske delegacije na FAO regionalnoj konferenciji za Europu u Rusiji	- Broj sudionika u delegaciji - Broj održanih službenih sastanaka u okviru konferencije	Odjel za EU koordinaciju	svibanj 2017.		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

3.	Aktivno sudjelovanje RH u formuliranju zajedničke poljoprivredne i ribarstvene politike EU	Priprema stajališta RH za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara poljoprivrede i ribarstva	- Broj održanih sastanaka Vijeća ministara poljoprivrede i ribarstva i broj izrađenih podloga za sastanke Vijeća ministara poljoprivrede i ribarstva - Broj prijedloga stajališta za sastanke Vijeća, verificiranih na sjednicama Koordinacije Vlade za vanjske i europske poslove i ljudska prava (KVEP) te usvojenih na sjednicama Vlade RH, uključujući i broj podloga izrađenih za potrebe predstavljanja stajališta na sjednicama KVEP-a i Vlade RH - Broj održanih neformalnih sastanaka Vijeća ministara i broj podloga izrađenih za potrebe sudjelovanja na tim sastancima - Broj pripremljenih brifinga distribuiranih	Odjel za EU koordinaciju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
----	--	---	--	--------------------------	-----------------------------------	--	------

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			veleposlanstvima država članica s ciljem informiranja o hrvatskim stajalištima				
		Priprema stajališta RH za sastanke Posebnog odbora za poljoprivredu	- Broj održanih sastanaka Posebnog odbora za poljoprivredu - Broj pripremljenih pisanih podloga za sastanke Posebnog odbora za poljoprivredu	Odjel za EU koordinaciju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Priprema stajališta za COREPER za teme iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede	- Broj pripremljenih pisanih podloga (stajališta) za sastanke COREPER-a - Broj održanih sastanaka Međuresorne radne skupine na kojima su prezentirana stajališta RH iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede - Broj izrađenih okvirnih stajališta za zakonodavne prijedloge iz područja u nadležnosti COREPER-a te broj izrađenih	Odjel za EU koordinaciju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			podloga za predstavljanje okvirnih stajališta na sjednicama KVEP-a				
		Priprema za sudjelovanje predstavnika Ministarstva poljoprivrede na sastancima radnih skupina Vijeća EU i stručnih skupina Europske komisije	Broj održanih sastanaka EU kolegija Ministarstva poljoprivrede i broj bilješki sa sastanaka EU kolegija objavljenih na internom portalu Ministarstva	Odjel za EU koordinaciju	Tijekom cijele godine, po potrebi		P, A
		Priprema stajališta i/ili sudjelovanje na sastancima Radne skupine Vijeća EU za koordinaciju FAO-a (F.22.A.)	- Broj pripremljenih stajališta RH za sastanke RS F.22.A - Broj održanih sastanaka RS F.22.A i broj bilješki s održanih sastanaka radne skupine	Odjel za EU koordinaciju	Tijekom cijele godine prema kalendaru sastanaka radne skupine		P, A
		Priprema stajališta i/ili sudjelovanje na sastancima Radne skupine Vijeća EU za robe (PROBA)	- Broj pripremljenih stajališta RH za sastanke RS PROBA - Broj održanih službenih sastanaka RS PROBA	Odjel za međunarodnu suradnju	Tijekom cijele godine prema kalendaru sastanaka radne skupine PROBA		P, A
4.	Aktivno sudjelovanje RH u provedbi pravne stečevine u području zajedničke	Priprema očitovanja RH na upite Europske komisije vezano za moguće kršenje,	- Broj pripremljenih očitovanja Ministarstva poljoprivrede na upite Europske komisije	Odjel za zakonodavstvo EU i programe pomoći	Tijekom cijele godine, po potrebi, na zahtjev		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	poljoprivredne i ribarstvene politike	nepreuzimanje, nepotpuno preuzimanje ili neprovođenje odredbi pravne stečevine (EU pilot predmeti, službene obavijesti, obrazložena mišljenja)	- Broj održanih sastanaka Stručne skupine za pravna pitanja na kojima su predstavljena očitovanja Ministarstva poljoprivrede - Broj zaključaka KVEP-a kojim su verificirani odgovori – očitovanja Ministarstva poljoprivrede, uključujući i broj podloga izrađenih za potrebe predavljanja problematike i izrađenih očitovanja Ministarstva poljoprivrede		Ministarstva vanjskih i europskih poslova		
		Provedba Programa Vlade RH za preuzimanje i provedbu pravne stečevine za 2018. godinu u dijelu koji se odnosi na obveze Ministarstva poljoprivrede (praćenje izvršenja obveza) - Izrada prijedloga Ministarstva	- Broj pripremljenih tjednih izvješća o provedbi obveza Ministarstva poljoprivrede predviđenih Programom Vlade RH za preuzimanje i provedbu pravne stečevine - Izrađen prijedlog	Odjel za EU koordinaciju Odjel za zakonodavstvo EU i programe pomoći	Na zahtjev Ministarstva vanjskih i europskih poslova: - izrada: IV. kvartal - praćenje provedbe i izvješćivanje: tijekom cijele		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		poljoprivrede za potrebe izrade cjelovitog Programa Vlade RH za preuzimanje i provedbu pravne stečevine za 2019. godinu te	Ministarstva u okviru izrade sveobuhvatnog Programa Vlade RH za preuzimanje i provedbu pravne stečevine za 2019. godinu; izrađeno neformalno i službeno očitovanje Ministarstva poljoprivrede za potrebe usvajanja cjelovitog dokumenta na sjednici Vlade RH		godine		
5.	Uspješno povlačenje sredstava iz EU pretpripravnog programa IPA – komponente namijenjene za potporu i jačanje institucija (IPA TAIB)	Monitoring provedbe projekata	- Broj pripremljenih monitoring izvješća - Sudjelovanje na sastancima sektorskog nadzornog odbora (poljoprivreda)	Odjel za zakonodavstvo EU i programe pomoći	Kontinuirano		P, A
		Revizije, kontrole na terenu i evaluacije IPA TAIB projekata i strukture u MP	Pripremljena dokumentacija sukladno zahtjevu; ispunjene preporuke (u slučaju nalaza)	Odjel za zakonodavstvo EU i programe pomoći	Kontinuirano		P, A
		Zatvaranje programa	Provedene propisane	Odjel za	Sukladno		P, A

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			procedure za zatvaranje projekata iz IPA programa sukladno zahtjevu i uputama SAFU i MRRFEU	zakonodavstvo EU i programe pomoći	rokovima MRRFEU-a i SAFU-a		
		Twinning out instrument	Sudjelovanje na sastancima vezano uz sudjelovanje institucija RH u Twinning out instrumentu, pripremljene informacije i dokumentacija	Odjel za zakonodavstvo EU i programe pomoći	Kontinuirano		P, A

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

13. UPRAVA RIBARSTVA

13.1. Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom

1.	Održivo upravljanje ribolovnim resursima	Provođenje znanstvenih studija o utjecaju ribolova i stanju resursa	Kvaliteta i kvantiteta podataka	Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom	kontinuirano		A
		Provedba Planova upravljanja	Provedene mjere propisane unutar Planova upravljanja	Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom	kontinuirano		P
		Provedba mjera usvojenih na razini Regionalnih organizacija u ribarstvu (GFCM, ICCAT)	Mjere donesene na razini međunarodnih organizacija u ribarstvu implementirane u nacionalno zakonodavstvo	Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom	kontinuirano		Z, P
2.	Ispunjavanje zadataka iz djelokruga rada Uprave	Izrada prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o morskom ribarstvu	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o morskom ribarstvu objavljen u Narodnim novinama	Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom	kontinuirano		Z
		Izrada podzakonskih propisa sukladno Zakonu o morskom ribarstvu	Provedbeni propisi izrađeni i objavljeni u Narodnim novinama	Sektor za upravljanje resursima, flotom i ribolovom	kontinuirano		Z

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		Izrada i usvajanje Regionalnog višegodišnjeg plana za malu plavu ribu u Jadranskom moru	Usvojen Regionalni višegodišnji plan za malu plavu ribu u Jadranskom moru	Uprava ribarstva	III. Kvartal 2018. (ovisno o dinamici definiranoj na regionalnoj i EU razini)		P
		Izrada prijedloga Zakona o slatkovodnom ribolovu	Zakon o slatkovodnom ribolovu objavljen u Narodnim novinama	Uprava ribarstva	IV kvartal		Z
13.2. Sektor za upravljanje EU fondovima u ribarstvu							
1.	Provedba Operativnoga programa za pomorstvo i ribarstvo	Izrada Prijedloga Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere II.11. „Zaštita javnog zdravlja“	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova i prikupljanje podataka u ribarstvu	II. kvartal 2018.	OPPiR	Z
		Izrada Prijedloga Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere I.2. „Savjetodavne usluge“	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova i prikupljanje podataka u ribarstvu	III. kvartal 2018.	OPPiR	Z
		Izrada Prijedloga Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere II.5. „Službe	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova i prikupljanje	III. kvartal 2018.	OPPiR	Z

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		upravljanja, pružanja pomoći i savjetovanja za uzgajališta u akvakulturi“		podataka u ribarstvu			
		Izrada Prijedloga Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere I.17./I.18./I.19. „Zaštita i obnova morske bioraznolikosti i ekosustava i režima kompenzacija u okviru održivih ribolovnih mogućnosti“	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova i prikupljanje podataka u ribarstvu	IV. kvartal 2018.	OPPiR	Z
		Administrativna obrada Zahtjeva za potporu i isplatu	Obavljena administrativna obrada	Služba za potpore i odobravanje isplata u ribarstvu	kontinuirano	OPPiR	P
		Kontrola na terenu mjera unutar OPPiR-a	Obavljene kontrole na terenu	Služba za praćenje provedbe EU fondova u ribarstvu i kontrolu na terenu	kontinuirano	OPPiR	I

13.3. Sektor za tržišni informacijski sustav u ribarstvu i upravljanje akvakulturom

1.	Izrada podzakonskih propisa sukladno Zakonu	Izrada Pravilnika o registru dozvola za unos i	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	Z
----	---	--	---------------------------------------	-----------------------	----------------	------	---

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	o akvakulturi (Narodne novine br. 130/17)	korištenje stranih i lokalno neprisutnih vrsta u akvakulturi, registru unosa i prijenosa i popisu zatvorenih objekata					
		Izrada Pravilnika o dozvoli za akvakulturu	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	Z
		Izrada Pravilnika o odobrenju za obavljanje djelatnosti akvakulture na OPG-u	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	Z
		Izrada Pravilnika o kriterijima o pogodnosti djelova pomorskog dobra za obavljanje djelatnosti akvakulture	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	Z
		Izrada Pravilnika o kriterijima o pogodnosti zemljišta i kopnenih voda za obavljanje djelatnosti akvakulture	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za akvakulturu	IV kvartal 2018	NSPA	Z
		Izrada Pravilnika o dostavi statističkih podataka u akvakulturi	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za akvakulturu	IV kvartal 2018	NSPA	Z
		Izrada Pravilnika o Programu stručnog osposobljavanja za obavljanje djelatnosti akvakulture	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za akvakulturu Savjetodavna služba	I kvartal 2018	NSPA	Z

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

2.	Uspostava mehanizama za provedbu rada Službe za akvakulturu	Unaprjeđenje i nadogradnja informacijskog sustava za akvakulturu	Informacijski sustav za akvakulturu koji omogućava provedbu Zakona o akvakulturi	Služba za akvakulturu	III kvartal 2018	NSPA	P
		Uspostava Registra dozvola u akvakulturi	Uspostavljen Registar dozvola u akvakulturi	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	
		Uspostava Registra dozvola za korištenje stranih i lokalno neprisutnih vrsta u akvakulturi	Uspostavljen Registar dozvola za korištenje stranih i lokalno neprisutnih vrsta u akvakulturi	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	P
		Uspostava Registra unosa i prijenosa stranih i lokalno neprisutnih vrsta u akvakulturi	Uspostavljen Registar unosa i prijenosa stranih i lokalno neprisutnih vrsta u akvakulturi	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	P
		Uspostava Popisa zatvorenih objekata akvakulture za uzgoj stranih i lokalno neprisutnih vrsta	Uspostavljen Popis zatvorenih objekata akvakulture za uzgoj stranih i lokalno neprisutnih vrsta	Služba za akvakulturu	I kvartal 2018	NSPA	P
		Osnivanje Savjetodavnog odbora temeljem članka 8. stavka 6. Zakona o akvakulturi (NN 130/2017)	Osnovan Savjetodavni odbor	Uprava ribarstva	I kvartal 2018	NSPA	P
3.	Izrada podzakonskih propisa sukladno Zakonu	Izrada Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za tržišni informacijski	I kvartal 2018.		Z

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

	o morskome ribarstvu (Narodne novine br. 62/17)	vođenja i dostave podataka o ulovu u gospodarskom ribolovu na moru		sustav u ribarstvu			
		Izrada Pravilnika o sadržaju i obliku prodajnog lista i sadržaju registra prvih kupaca	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za tržišni informacijski sustav u ribarstvu	I kvartal 2018.		Z
		Izrada Pravilnika o priznavanju organizacija proizvođača u ribarstvu	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za tržišni informacijski sustav u ribarstvu	I kvartal 2018.		Z
		Izrada Pravilnika o ribarskim zadrugama	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za tržišni informacijski sustav u ribarstvu	II kvartal 2018.		Z
		Izrada Popisa trgovačkih naziva	Objava Pravilnika u Narodnim novinama	Služba za tržišni informacijski sustav u ribarstvu	II kvartal 2018.		Z
4.	Uspostava mehanizama za provedbu rada Službe za tržišni informacijski sustav u ribarstvu	Unos podataka o ribolovnom naporu, ulovu i iskrcaju morskih organizama iz očevidnika u Geoinformacijski sustav ribarstva (GISR)	Podaci uneseni u Geoinformacijski sustav ribarstva (GISR)	Uprava ribarstva	kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg izvješća o floti RH	Izvješće o floti RH izrađeno i dostavljeno	Uprava ribarstva	II kvartal 2018.		P

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

			EK				
5.	Implementacija dodatnih modula Geoinformacijskog sustava ribarstva - Mobilne aplikacije: mOčevidnik mIzvešće mProdajni mTransportni	Usklađivanje i integracija s Geoinformacijskim sustavom te testiranje aplikacija od strane korisnika (ribari, prijevoznici, prvokupaci)	Potpuno funkcionalne aplikacije	Uprava ribarstva	kontinuirano		P
6.	Učinkovit nadzor i kontrola ribolova	Uspostava Valid sustava (notifikacija i alarma) tevalidirane baze podataka	Potpuno funkcionalan sustav	Uprava ribarstva	kontinuirano		P
7.	Uspostava sljedivosti proizvoda ribarstva	Izrada sustava sljedivosti	Funkcionalan sustav sljedivosti	Uprava ribarstva	kontinuirano		P

13.4 Sektor za nadzor i kontrolu u ribarstvu

1.	Učinkovit nadzor i kontrola ribolova	Povećanjem broja inspekcijskih nadzora povećava se opća učinkovitost sustava inspekcije, te se smanjuje broj kršenja propisa a time izravno utječe i na održivost iskorištavanja resursa	Broj inspekcijskih nadzora kontinuirano se povećava i u 2018. godini, plan je sa sadašnjih 3.000 broj nadzora povećati na 3.500 na godišnjem nivou	Sektor za nadzor i kontrolu	Kontinuirano	Plan inspekcijskih nadzora u 2018. godini	I
		Povećanje broja manjih plovila pokrivenih jednostavnim sustavom	250 novih plovila na kojima će biti instaliran sustav	Odjel za ribarski monitoring centar	Kontinuirano	Operativni program za pomorstvo i	P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B*	C*	D*	E	F	G	H

		nadzora pozicije plovila				ribarstvo	
		Provedba projekta nabave bespilotnog zrakoplovnog sustava za nadzor i kontrolu ribolova	Broj letjelica potreban za nadzor područja i granica ribolovnog mora RH	Sektor za nadzor i kontrolu	Kraj 2018. godine.		P
		Usklađivanje u djelu Elektronskog sustava izvješćivanja (ERS) sa sustavom Europske komisije		Odjel za ribarski monitoring centar	Kontinuirano		P

B* - Što želimo postići?; **C*** - Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?; **D*** - Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Isti moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.

E* - Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?; **F*** - Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?

G* - Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.; **H*** - Z - Zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo

Pravne osobe druge razine

U Državnom proračunu Republike Hrvatske unutar razdjela organizacijske klasifikacije

- 060 Ministarstvo poljoprivrede

za kog je odgovorna glava u razdjelu

- 06005 Ministarstvo poljoprivrede

strukturirane su sljedeće glave druge razine, ustanove s javnim ovlastima:

- 06025 Hrvatska agencija za hranu

- 06030 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

- 06035 Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo

- 06045 Hrvatska poljoprivredna agencija

- 06050 Savjetodavna služba.

Hrvatska agencija za hranu (06025)

Zadaci Hrvatske agencije za hranu (u daljnjem tekstu: HAH) propisani su Zakonom o hrani (Narodne novine br. 81/13, 14/14 i 30/15). U okviru svoje djelatnosti HAH pridonosi visokoj razini zaštite života i zdravlja ljudi, zdravlja bilja te zdravlja i dobrobiti životinja. Osnovna djelatnost HAH-a je procjena rizika u području sigurnosti hrane i hrane za životinje te obavješćivanje o rezultatima procjene rizika.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (06030)

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je nadležna za operativnu provedbu mjera poljoprivredne politike, vođenje upisnika i registara te održavanje i korištenje

Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS) u skladu sa Zakonom o osnivanju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (Narodne novine br. 30/09 i 56/13) i Zakonom o poljoprivredi (Narodne novine br. 30/15).

Agencija za plaćanja provodi mjere Zajedničke poljoprivredne politike EU, a u svrhu ostvarivanja ciljeva ZPP-a iz sredstava europskih poljoprivrednih fondova vrši se financiranje određenih mjera, tako se iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) financiraju izdaci za mjere izravne potpore i mjere zajedničke organizacije tržišta dok se iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) financiraju izdaci za mjere ruralnog razvoja. Operativna provedba mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja i mjera tržišne potpore podrazumijeva zaprimanje zahtjeva poljoprivrednika za potpore, administrativnu kontrolu zahtjeva, kontrole na terenu, odobravanje i isplatu potpora.

Zakonom o poljoprivredi te drugim propisima Agenciji za plaćanja su povjereni poslovi uspostave i vođenje upisnika i registara, a među njima su svakako najvažniji Upisnik poljoprivrednika, ARKOD sustav (sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku) i Registar prava na plaćanja koji su sastavni dio IAKS-a te Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji.

prava na plaćanja koji su sastavni dio IAKS-a te Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji. Agencija za plaćanja je također uspostavila AGRONET-zaštićena internetsku aplikaciju koja je namijenjena korisnicima putem koje mogu, pomoću korisničkog imena i zaporke, pregledavati podatke o

svom gospodarstvu, elektronski popuniti zahtjeve za potpore i preuzimati određene dokumente.

Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo (06035)

Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo (u daljnjem tekstu: Centar) je javna ustanova s pravima i obvezama propisanim Zakonom o osnivanju Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo (Narodne novine 25/09 i 124/10) i Statutom Centra.

Centar obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o biljnom zdravstvu (Narodne novine«, br. 75/05, 25/09 i 55/11), Zakonom o održivoj uporabi pesticida (Narodne novine br. 14/14), Zakonu o provedbi Uredbe (EZ) br. 1107/2009 o stavljanju na tržište sredstava za zaštitu bilja (»Narodne novine«, br. 80/13), Zakonu o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine«, br.140/05, 35/08, 25/09 i 124/10), Zakonu o zaštiti biljnih sorti (»Narodne novine«, br.131/97, 62/00, 67/08, 124/10), Zakonu o vinu (»Narodne novine«, br.96/03, 25/09, 55/11 i 82/13), Zakon o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda (»Narodne novine«, br. 149/09, 22/11 i 120/12) Zakonu o zajedničkoj organizaciji tržišta poljoprivrednih proizvoda i posebnim mjerama i pravilima vezanim za tržište poljoprivrednih proizvoda (»Narodne novine«, br. 82/13).

Centar provodi istraživanja i nadzor u skladu s javnim ovlastima u svrhu povećanja učinkovitosti i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje a što se ostvaruje kroz unapređenje uzgoja poljoprivrednih kultura, zaštitu poljoprivrednih kultura od štetnih organizama, ispitivanje kakvoće poljoprivrednih proizvoda i proizvoda dobivenih preradom, unapređenju sustava kvalitete te na uvođenju novih metoda za dobivanje akreditacije i održavanju kvalitete.

Hrvatska poljoprivredna agencija (06045)

Hrvatska poljoprivredna agencija osnovana je Uredbom o Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji (»Narodne novine«, br. 63/94, 93/96, 11/97, 48/2000, 8/2001, 78/2003, 28/2009 i 106/12) u daljnjem tekstu: HPA).

Osnovne djelatnosti HPA su razvoj stočarske proizvodnje, upravljanje državnim registrima domaćih životinja, kontrola kvalitete stočarskih proizvoda, izrada i provedba sustava kvalitete u poljoprivredi prehrambenoj industriji, te tehnička i stručna potpora sustavima plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju. HPA je izgradila i upravlja elektronskim bazama podataka u sklopu Jedinственог регистра domaćih životinja (JRDŽ) čiji su sastavni dijelovi Registar stočarskih farmi i registri goveda, svinja, kopitara, ovaca i koza.

HPA organizira i provodi kontrolu proizvodnih svojstava svih vrsta i pasmina domaćih životinja primjenom standardnih te uvođenjem molekularnih metoda.

HPA sudjeluje u provedbi kontrole kvalitete poljoprivrednih, prvenstveno stočarskih proizvoda za svježe sirovo mlijeko, hranu za životinje i med. Odjeli HPA koji provode laboratorijska ispitivanja poljoprivrednih proizvoda akreditirani su sukladno normi HRN EN ISO/IEC 17025, a također su ovlašteni od Ministarstva poljoprivrede kao službeni laboratoriji za obavljanje laboratorijskih ispitivanja hrane i hrane za životinje u svrhu službene kontrole.

HPA organizira i nadzire označavanje proizvoda dobrovoljnim marketinškim oznakama „Mlijeko hrvatskih farmi“, „Meso hrvatskih farmi“, „Med iz Lijepe Naše“, „Jaja hrvatskih farmi“, „Kruh hrvatskih polja“ i „Brašno hrvatskih polja“ u cilju osiguranja prepoznatljivosti, povećanja potrošnje a time i proizvodnje domaćih poljoprivrednih proizvoda.

HPA pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima prilikom zahtjeva za novčane potpore, promovira stočarsku proizvodnju, a značajan dio aktivnosti usmjeren je na stručnu i organizacijsku pomoć radu udruga i saveza uzgajivača na svim razinama.

Savjetodavna služba (06050)

Savjetodavna služba je specijalizirana javna ustanova za obavljanje poslova savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu i unapređenju gospodarenja šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika osnovana Zakonom o savjetodavnoj službi („Narodne novine“ 50/12 i 148/13).

Savjetodavna služba obavlja poslove provođenje stručnog nadzora u integriranoj proizvodnji, organizira i provodi informiranja, obrazovanja, savjetovanja i osposobljavanja iz područja poljoprivrede, ribarstva, šumarstva i ruralnog razvoja uz poštivanje načela dobre poljoprivredne prakse te očuvanje ruralnog prostora njegujući tradiciju i običaje, predlaže Ministarstvu poljoprivrede odobrenje programa gospodarenja šumoposjednika, predlaže smjernice gospodarenja i praćenja provedbe gospodarenja šumoposjednika, izrađuje i predlaže na odobrenje operativnog godišnjeg plana za šume šumoposjednika, postupa po zahtjevima za nužnu doznaku stabala u šumama šumoposjednika za koje nisu izrađeni gospodarenja, obavlja obilježbu drveta i ostalih šumskih proizvoda, prati izdavanja popratnice, utvrđuje posebne uvjete za izgradnju šumske infrastrukture i/ili građevina planiranih prostornim planovima u postupku izdavanja lokacijske dozvole. Savjetodavna služba obavlja i druge poslove određene posebnim propisima iz djelokruga Ministarstva poljoprivrede.

Pravne osobe u nadležnosti Ministarstva poljoprivrede

Uz navedene proračunske korisnike druge razine u nadležnosti Ministarstva poljoprivrede su slijedeće pravne osobe:

1. Ustanova:

1.1 Državna ergela Đakovo i Lipik, Đakovo;

2. Trgovačka društva kojima je osnivač Republika Hrvatska:

2.1 Hrvatske šume d.o.o., Zagreb,

2.2 Nacionalna veletržnica d.d., Zagreb.